

L'industrie de l'imprimerie propose des perspectives de carrière épanouissantes avec la possibilité de se perfectionner.

CONNAISSANCES ET FORMATION

En devenant opérateur de presse numérique, on acquiert des connaissances approfondies sur la presse et le procédé d'impression, et on apprend comment manier, entretenir, dépanner et manipuler diverses composantes de l'impression telles que le toner et le papier. L'imprimerie est un métier qui peut s'apprendre par une formation sur le terrain et des études. Les opérateurs de presse acquièrent les compétences et les connaissances dont ils ont besoin d'un certain nombre de façons : école secondaire, programmes post secondaires (souvent associés au graphisme), apprentissages et formation sur le terrain. Pour trouver une liste des écoles et des fournisseurs de formation, consultez le site Web du CSIC à l'adresse www.cpisc-csic.ca.

POINT DE DÉPART

L'industrie de l'imprimerie propose des perspectives de carrière épanouissantes avec la possibilité de se perfectionner. Avec l'expérience, la formation et une bonne fiche de rendement, les employés peuvent passer à des postes supérieurs y compris opérateur principal de presse, chef d'équipe, contremaître/chef d'atelier et gestionnaire de la production. De même, les opérateurs de presse peuvent s'orienter vers d'autres services tels que l'estimation et les ventes. Maîtriser le fonctionnement de diverses presses peut ouvrir de nombreuses portes : il est également possible de devenir chef d'entreprise et lancer sa propre affaire.

Bon nombre des compétences acquises en tant qu'opérateur de presse numérique sont transférables et peuvent mener à la réussite dans d'autres industries.

Les opinions et les interprétations figurant dans la présente publication sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles du gouvernement du Canada.

Droit d'auteur © Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada 2008

Tous droits réservés. Toute utilisation du présent document, en tout ou en partie, sans l'autorisation préalable écrite du Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada constitue une violation du droit d'auteur et est interdite par la loi.

Pour obtenir des copies supplémentaires du présent document ou des renseignements, communiquez avec :

Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada
1110-151, rue Slater
Ottawa (Ontario) K1P 5H3

Web : www.cpisc-csic.ca
Sans frais : 1-888-688-0293
Courriel : info@cpisc-csic.ca

Canada

Financé par le gouvernement du Canada par le truchement du Programme des conseils sectoriels.

ISBN 978-0-9810618-0-1

PROFIL DES PROFESSIONS :

OPÉRATEUR DE PRESSE NUMÉRIQUE

LES OPÉRATEURS DE PRESSE NUMÉRIQUE travaillent avec certains des équipements d'impression les plus perfectionnés pour produire des matériaux que les entreprises canadiennes, les ministères du gouvernement et d'autres organisations utilisent chaque jour pour faire leur travail. Par exemple, certains des grands panneaux et affichages brillants que vous voyez ont été imprimés sur des presses numériques grand format. Faire fonctionner une presse numérique demande d'importantes compétences techniques, un œil critique relativement à la qualité et un engagement à l'égard du travail d'équipe; tous ces facteurs mènent à des perspectives de carrière dans l'industrie de l'imprimerie.

« Il y a toujours quelque chose pour retenir notre intérêt. Chaque impression est unique avec son propre ensemble d'exigences et de défis. On doit réellement appliquer nos compétences. »

- FRANK McPHERSON, OPÉRATEUR DE PRESSE NUMÉRIQUE

Le visage de l'imprimerie 
CSIC • CPISC

LE SAVIEZ-VOUS?

L'impression numérique s'étend à un rythme extrêmement rapide. Entre 2000 et 2005, le nombre de presses numériques en Amérique du Nord a bondi, passant de 12 000 à 44 000.

IMPRIMERIE : DE NOMBREUSES OCCASIONS

Quatrième source d'emplois manufacturiers du Canada, l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques s'étend d'un océan à l'autre, comprenant 8 500 établissements à l'échelle nationale et employant plus de 90 000 hommes et femmes.

L'industrie a beaucoup changé au cours des dix dernières années. La technologie et l'informatique jouent désormais un rôle majeur dans l'impression sur papier.

C'est le bon moment d'envisager d'entrer dans la profession de l'imprimerie.

Tout comme bon nombre d'industries, l'imprimerie va voir un grand nombre de ses employés partir à la retraite dans les années à venir, créant une demande de nouveaux employés talentueux.

Pourquoi une carrière dans l'imprimerie?

- *Investissement dans l'avenir* : La majorité des imprimeries ont récemment investi ou prévoient investir dans les compétences de formation, de recrutement et de perfectionnement pour suivre le rythme des changements technologiques.
- *Occasion* : Près de la moitié de l'ensemble des emplois de l'imprimerie (47 %) font partie des services relatifs au fonctionnement des presses et à la finition.
- *Rémunération* : Les salaires versés dans l'imprimerie ont augmenté invariablement entre 1997 et 2004, enregistrant une hausse de 25 %.
- *Innovation* : L'industrie de l'imprimerie est leader dans l'adaptation des nouvelles technologies.

Regardez les prévisions relatives à l'emploi dans l'imprimerie dans la section Information sur le marché du travail du site Web du Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada (CSIC) qui se trouve à l'adresse www.cpsc-csic.ca.

Faire fonctionner une presse numérique demande d'importantes compétences techniques, un œil critique relativement à la qualité et un engagement à l'égard du travail d'équipe.

SUR LE TERRAIN

L'impression numérique est un procédé « dynamique »; l'imprimante peut générer des images différemment à chacun des tirages. En raison de leur flexibilité, les presses numériques constituent aujourd'hui la machine de production préférée pour les biens imprimés personnalisés tels que les états financiers, les chèques, les annonces privées, les circulaires, les billets de concert et bien plus encore. L'impression numérique permet aux entreprises de diriger les messages vers des publics particuliers, et ce, de façon rapide et à faible coût.

Comment fonctionne l'impression numérique

La technologie numérique la plus commune est l'électrophotographie, un procédé en cinq étapes d'imagerie, d'encrage, de transfert de toner, de fixation et de nettoyage du toner. Le plus souvent, un tambour photoconducteur organique reçoit une charge (comme un négatif photo) du contenu à imprimer. Les zones négatives sont neutralisées de façon que le toner s'y colle : lorsque le papier passe dans le tambour, le toner s'y accroche. Il s'agit du procédé de fixation, après la machine lance un procédé de nettoyage pour retirer l'excès de toner du tambour pour la prochaine impression.



Être opérateur de presse

Qu'il s'occupe d'une presse numérique ou d'un autre type de presse, l'opérateur est chargé de l'ensemble du processus; il doit s'assurer de l'uniformité du début à la fin, y compris de la sécurité. Une fois que le tirage commence (après la phase de préparation appelée « mise en train »), l'opérateur s'assure de la qualité de chaque feuille imprimée. Cela est particulièrement essentiel pour l'impression numérique dans le cadre de laquelle les renseignements peuvent varier d'une feuille à l'autre en raison de la personnalisation. Par exemple, si on imprime un tirage de chèques, il faut s'assurer que les renseignements personnels figurant sur chaque ensemble de chèques sont différents et corrects. Les opérateurs doivent également s'occuper de la propreté et de l'organisation de la salle des impressions ainsi que de la presse elle-même. En plus d'imprimer des supports de qualité, l'opérateur de presse doit communiquer avec les autres services pour s'assurer que l'ensemble de l'impression est effectué selon les spécifications du client.

PRÊT À LA TÂCHE

Tous les opérateurs de presse doivent avoir les compétences fondamentales, essentielles et opérationnelles permettant d'effectuer leurs tâches. Chaque ensemble de compétences contribue au poste de différentes façons. Il ne s'agit que de quelques exemples tirés des normes de compétences élaborées et validées par les professionnels de l'industrie par l'entremise du Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada (CSIC).

COMPÉTENCES FONDAMENTALES : aElles sont obligatoires dans chaque profession. Il s'agit des compétences qui permettent aux employés d'utiliser et de perfectionner d'autres compétences.

Lecture : Lecture de documents simples et brefs liés au travail (p. ex. étiquettes)

Rédaction : Rédaction de courtes notes (p. ex. entrées dans un journal)

Mathématiques : Calcul des fractions (p. ex. ratios d'encre)

Communication interactive : Écoute et compréhension de l'information (p. ex. application de directives verbales)

Planification et organisation : Planification et organisation des activités (p. ex. espace de travail)

Prise de décisions : Prise des décisions en temps opportun

Résolution de problèmes : Détermination des problèmes et de leurs solutions

Connaissances en informatique : Utilisation des logiciels et du matériel informatique

COMPÉTENCES ESSENTIELLES : se rapportent à des connaissances générales de l'industrie. Dans l'ensemble, elles chevauchent dans plus d'un secteur de production, bien qu'elles puissent correspondre davantage à un secteur en particulier.

Travail d'équipe : Travail en collaboration avec d'autres personnes pour atteindre des objectifs organisationnels

Santé et sécurité : Respect des normes, règlements et politiques en matière de santé et de sécurité et d'environnement

Procédé d'impression : Compréhension des étapes des procédés d'impression

Processus et contrôle du flux de travail : Respect des calendriers et exigences de production

Assurance de la qualité : Vérification de la précision et de la qualité du travail pour s'assurer que les produits répondent aux attentes

Service à la clientèle : Excellente prestation de services aux clients internes ou externes

COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES : De la préparation de l'impression au fonctionnement et à l'entretien de la presse, les opérateurs de presse doivent posséder des compétences techniques particulières pour :

suivre les listes de contrôle de mise en train;

déterminer les types de papier et leur adéquation à une impression;

préparer le toner;

surveiller la qualité de la couleur;

contrôler les conditions ambiantes dans le service des presses;

procéder au contrôle de la qualité et déterminer le niveau de qualité en utilisant des dispositifs de contrôle tels que le densitomètre ou le spectrophotomètre;

entretenir le matériel et l'espace de travail pour éviter les temps d'arrêt, maximiser la production et s'assurer de la santé et de la sécurité.

Pour accéder à la liste complète des normes de compétences, consultez le site www.cpsc-csic.ca.