



CSIC ▸ CPISC

Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada



Examen
des programmes
et des fournisseurs
de formation pour
l'industrie de
l'imprimerie et
des communications
graphiques ■ ■ ■ ■ ■



Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada

FORMATION POUR L'AVENIR

Examen des programmes et des fournisseurs de formation pour l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques ■ ■ ■ ■

REMERCIEMENTS

Le Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada (CSIC) désire remercier l'équipe du projet pour son soutien inestimable.

Le CSIC tient également à souligner l'apport considérable du groupe de travail du projet, qui a fourni de la direction et des conseils précieux tout au long du projet. Constitué de membres représentant les entreprises d'imprimerie, les fournisseurs, le secteur de l'éducation et de la formation et les syndicats, le groupe de travail comprend les membres suivants : Abe Giesbrecht, coordonnateur de la formation, Friesens Corporation (président); Norma Schneider, Collège NorQuest; Jim Duff, Glenn Biech Graphic Arts Training Institute (GATI) en Colombie-Britannique; John Holmes, SCEP, section locale 517 – London; Audrey Hanselbacher, gouvernement du Nouveau-Brunswick; et Brian Ellis, Heidelberg Canada.

TABLE DES MATIÈRES

	PAGE
SOMMAIRE	3
1. CONTEXTE	6
2. OBJET	7
3. MÉTHODOLOGIE	7
4. RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE	
4.1 Entreprises d'imprimerie	8
4.2 Fournisseurs	14
4.3 Établissements de formation	16
5. QUESTIONS SOULEVÉES	19
6. RECOMMANDATIONS	20
ANNEXE I	
LISTE DES PROGRAMMES D'ÉTUDES ET DE FORMATION	
ANNEXE II	
QUESTIONNAIRES D'ENQUÊTE	

Canada 

Financé par le gouvernement du Canada par le truchement du Programme des conseils sectoriels. Les opinions et les interprétations figurant dans la présente publication sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles du gouvernement du Canada.


Droit d'auteur © Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada, 2007
Tous droits réservés. Toute utilisation du présent document, en tout ou en partie, sans l'autorisation préalable écrite du Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada constitue une violation du droit d'auteur et est interdite par la loi.

ISBN 978-0-9808915-0-8

Pour nous joindre

Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada
151, rue Slater, bureau 1110
Ottawa (Ontario) K1P 5H3
Site Web : www.cpisc-csic.ca
Téléphone : 613-688-0293
Télécopieur : 613-232-1334
Courriel : info@cpisc-csic.ca

Numéro de téléphone sans frais :
1-888-688-0293



Examen des programmes et des fournisseurs de formation pour l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques

SOMMAIRE

CONTEXTE ET OBJECTIFS

De toutes les industries manufacturières axées sur la technologie de l'information au Canada, l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques est la plus ancienne et la plus dispersée. L'industrie a su s'adapter pour mettre en valeur la technologie de l'information, mais cette situation a créé un besoin urgent et continu d'assurer la mise à jour des compétences et le perfectionnement des travailleurs actuels. Il existe aussi un désir constant d'attirer à cette industrie dynamique des jeunes gens brillants et motivés.

Le Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada (CSIC) a été créé dans le but d'aider l'industrie à relever ces défis. Le CSIC a pour mission d'établir et de mettre en œuvre des stratégies axées sur le perfectionnement des compétences et l'apprentissage au sein du secteur. Le CSIC repose sur le principe directeur de l'esprit de partenariat et, ce faisant, réunit les employeurs, les employés, le secteur de l'éducation, les syndicats et le gouvernement dans le but de répondre aux besoins actuels et futurs en matière de développement des ressources humaines de l'industrie canadienne de l'imprimerie et des communications graphiques. Le CSIC n'a pas pour but de reproduire ce qui existe déjà, mais d'enrichir ce qui a déjà été mis en œuvre et d'élaborer des programmes et des services à l'échelle nationale qui sauront répondre aux besoins de l'industrie dans son ensemble.

Ce projet est l'un de plusieurs projets lancés par le CSIC dans le but de se pencher sur les problèmes particuliers en matière de ressources humaines auxquels fait face l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. Les objectifs de ce projet sont les suivants : effectuer un examen des programmes d'études et de formation offerts par les établissements d'enseignement, les syndicats, les fournisseurs de l'industrie et les entreprises d'imprimerie elles-mêmes; dresser une liste des programmes de formation liés à l'imprimerie et aux communications graphiques; et formuler des recommandations pour les prochaines étapes. Ce projet comprenait également une analyse préliminaire des lacunes et un examen de l'éventail des possibilités de formation ainsi que des obstacles à la formation.

Cette étude avait pour but d'atteindre les différents groupes qui s'intéressent à la prestation de formation pour l'industrie de

l'imprimerie et des communications graphiques. Pour ce faire, le CSIC a produit deux questionnaires d'enquête, lesquels ont été complétés par des données additionnelles portant sur les programmes d'études et de formation offerts en établissement.

RÉSULTATS

Aperçu général – En se fondant sur les réponses aux questionnaires, un tableau de la formation liée à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques commence à prendre forme. La majorité des employeurs offrent une forme ou une autre de formation. Étant donné que la plupart des personnes qui travaillent dans les organisations des répondants n'ont aucune formation antérieure liée à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, les employeurs semblent dépendre énormément sur le transfert de connaissances entre employés et sur les fournisseurs d'équipement pour fournir le type de formation requis et qui, en général, est une formation directement reliée à une machine ou à un outil. De fait, la formation offerte par les fournisseurs représente une composante importante du tableau d'ensemble de la formation destinée à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. Le coût, l'aspect pratique et la disponibilité sont d'autres éléments importants qui influencent le choix de modèles de prestation de la formation. Il est évident qu'une approche universelle ou générale ne s'avère pas acceptable et que l'industrie doit pouvoir compter sur diverses solutions pour la prestation de la formation.

Bien qu'il ne s'agisse pas d'une question de formation à proprement dit, les employeurs ont souvent fait allusion à la difficulté qu'ils éprouvent actuellement à trouver suffisamment de gens qui s'intéressent à faire carrière dans l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. De plus, ils ont été nombreux à mentionner que les nouveaux diplômés ne sont pas tout à fait « prêts à travailler », c.-à-d. qu'ils n'ont pas encore acquis les compétences techniques et essentielles pour s'acquitter de manière efficace des tâches qui leur sont assignées. En revanche, les établissements de formation indiquent, pour la plupart, qu'ils connaissent bien ou assez bien les besoins de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques.

Une grande partie des données soulevées dans cette étude ne sont pas nouvelles. Toutefois, ce rapport vient confirmer statistique-

ment les différents commentaires anecdotiques que nous avons déjà entendus de la part des imprimeurs, des fournisseurs, des syndicats et des éducateurs. Ce rapport permet de jeter des bases solides d'information sur lesquelles bâtir l'avenir de l'industrie.

Établissements d'imprimerie – Dans une industrie grandement caractérisée par l'évolution de la technologie, il est de plus en plus important que les employés acquièrent les connaissances et les compétences nécessaires pour s'acquitter de leurs fonctions de manière efficace et efficiente. Les réponses à l'enquête révèlent que les établissements d'imprimerie appuient l'idée de la formation, mais que la disponibilité, le coût et le temps consacré à la formation présentent des obstacles importants. Le défi consiste à s'assurer que les programmes de formation soient accessibles au plus grand nombre possible d'établissements d'imprimerie et d'employés, que ces programmes soient structurés de manière à ne pas exiger des absences prolongées des employés et qu'ils soient rentables. Par ailleurs, ce qui importe peut-être le plus aux entreprises d'imprimerie, c'est la qualité de la formation. Compte tenu de ces contraintes, il est crucial que la formation fournie satisfasse aux besoins particuliers des entreprises d'imprimerie et qu'elle permette à tous les travailleurs, mais notamment aux nouveaux arrivants dans l'industrie, d'acquérir la « bonne » combinaison de compétences.

Fournisseurs – La formation offerte par les fournisseurs est une composante importante du tableau d'ensemble de la formation pour l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. Les fournisseurs continueront de répondre aux besoins de leurs clients en matière de formation spécialisée continue. Toutefois, les entreprises d'imprimerie ont indiqué que l'accessibilité à la formation offerte par les fournisseurs constitue une préoccupation importante. Plusieurs entreprises d'imprimerie sont situées à l'extérieur des centres-villes et loin des grands centres urbains tels que Toronto, Montréal et Vancouver. Les déplacements pour se rendre sur les lieux des fournisseurs représentent nécessairement des coûts additionnels et des périodes de congé pour les employés. Les fournisseurs ont indiqué qu'ils sont à l'écoute de ces préoccupations et qu'ils s'empressent d'agir assez rapidement pour offrir différentes solutions de formation.

Établissements de formation – La majorité de la formation formelle postsecondaire est donnée actuellement par des collèges situés partout au pays. En général, ces établissements de formation croient qu'ils ont une compréhension assez solide de

l'industrie et de ses besoins. Toutefois, un examen plus en profondeur de leurs offres de programmes révèle qu'il y a une tendance à incorporer les domaines de l'imprimerie et des communications graphiques à des programmes liés à la technologie, l'accent étant mis sur les compétences informatiques et web, les logiciels et l'alphabetisation technologique. Ces programmes répondent aux besoins d'un élément très important du processus d'imprimerie, soit le prépresse. Toutefois, aucun accent, ou très peu, n'est mis sur les procédés de la presse ou de la finition et reliure, donnant ainsi à certains établissements d'imprimerie le sentiment que les diplômés ne sont pas bien préparés pour ce qui les attend dans l'industrie. De fait, il y a un écart entre la compréhension qu'on croit avoir de l'industrie et les exigences identifiées de celle-ci.

QUESTIONS SOULEVÉES

À la lumière des renseignements recueillis auprès des entreprises d'imprimerie, des fournisseurs, des syndicats et des établissements d'enseignement et de formation, les questions suivantes ont été soulevées.

- Il y a un décalage entre les besoins de l'industrie perçus par le secteur de l'éducation et les exigences actuelles de l'industrie. Les répondants à l'enquête conçue pour les établissements d'enseignement et de formation ont indiqué qu'ils ont une compréhension assez solide de l'industrie et des exigences de celles-ci. Il y a dix ans, la plus importante transition dans l'industrie en réponse à la prolifération des nouvelles technologies a été en prépresse. Et le secteur de l'éducation a su reconnaître et répondre à ce besoin. Toutefois, les établissements d'imprimerie ont indiqué que le type de formation requis présentement n'est souvent pas disponible. Ils se disent aussi préoccupés par le fait que les nouveaux diplômés qu'ils recrutent n'ont pas le niveau de compréhension du processus de l'impression ni la préparation nécessaire pour commencer à travailler dans l'industrie.
- Il est difficile d'attirer de nouveaux employés à l'industrie. Les répondants au questionnaire conçu pour l'industrie ont fait valoir qu'ils ont du mal à trouver des personnes qui s'intéressent à faire carrière dans l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, et encore moins des personnes qui sont bien préparées pour s'acquitter des tâches de leur emploi. Les établissements d'enseignement



et de formation, quant à eux, ont mentionné le manque d'intérêt et le faible taux d'inscription comme motifs expliquant la fermeture de programmes ou l'abandon d'éléments de programmes, bien que plusieurs se soient dits disposés à rétablir les programmes ou à élargir la portée de programmes déjà en place, avec le soutien de l'industrie.

- Le manque de ressources influence les décisions en matière de formation. Les répondants ont souvent indiqué que le coût de la formation et les congés requis pour y participer influencent les décisions liées à la formation. La plupart des entreprises ont déclaré qu'il était difficile de débloquer du temps pour la formation des employés.
- Toutes les parties interrogées se disent intéressées à considérer différents moyens de prestation de la formation. Cela pourrait inclure la formation assistée par la technologie.

RECOMMANDATIONS

Le Groupe de travail du projet, lequel est composé de représentants des entreprises d'imprimerie, des fournisseurs, du secteur de l'éducation et de la formation et des syndicats, est arrivé à un consensus sur les questions soulevées et a formulé les recommandations suivantes pour tracer la voie de l'avenir.

1. S'assurer que la formation fournie tient compte des besoins de l'industrie en :
 - Facilitant un dialogue continu sur les besoins de formation au sein de l'industrie
 - Communiquant à l'industrie et au secteur de l'éducation et de la formation les normes de compétences qui sont en train d'être élaborées
 - Effectuant une analyse des besoins de formation pour l'industrie
 - Établissant la correspondance entre les normes de compétences récemment élaborées et les besoins de formation de l'industrie
 - Encourageant un dialogue continu entre l'industrie et le secteur de l'éducation et de la formation à tous les niveaux

2. Accroître le nombre de nouveaux arrivants dans l'industrie en élaborant une stratégie de recrutement
3. Assurer la cohérence de l'enseignement et de la formation pour l'industrie ainsi que des compétences uniformes à tous les niveaux en mettant au point une stratégie de reconnaissance des compétences qui comprend une composante axée sur les compétences essentielles
4. S'assurer que la formation spécialisée soit disponible, rentable et conçue de manière à être accessible à l'industrie en examinant différents modèles de prestation de la formation
5. Examiner toute une gamme d'incitatifs, comme les incitatifs fiscaux et les rabais liés à la formation, lesquels sont consentis par les divers paliers de gouvernement, dans le but d'encourager les employeurs à offrir de la formation
6. Veiller à ce que l'industrie soit au courant des programmes d'études et de formation disponibles en :
 - Publiant une liste des programmes de formation et des fournisseurs connexes sur le site Web du CSIC
 - Mettant à jour la liste des programmes de formation et des fournisseurs connexes au moins une fois par année en invitant les fournisseurs de formation à vérifier les données qu'ils ont présentées
 - Élargissant la liste des fournisseurs de formation afin d'y inclure les fournisseurs de formation privés (à la fois les établissements et les particuliers) et les écoles secondaires

Examen des programmes et des fournisseurs de formation pour l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques

1. CONTEXTE

Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada – Le Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada (CSIC) est un organisme sans but lucratif qui sert de tribune nationale de concertation où les parties intéressées se penchent sur les questions de ressources humaines dans l'industrie de l'imprimerie. L'objectif premier du CSIC est d'améliorer la qualité de la main-d'œuvre dans l'industrie canadienne de l'imprimerie grâce au développement des ressources humaines et au perfectionnement de la main-d'œuvre.

En tant que nouveau conseil sectoriel créé en avril 2006, le rayon d'action possible du CSIC était vaste. Pour guider le développement du CSIC, le conseil d'administration du CSIC a approuvé un cadre de recherche triennal. Intitulé *Laisser une marque indélébile*, ce document souligne les trois domaines prioritaires du CSIC:

- Normes – Travailler en partenariat avec les intervenants de l'industrie pour donner suite aux questions de perfectionnement des compétences en créant des normes et des profils de compétences et en fournissant les ressources et les outils pertinents ;
- Prise de décisions – Fournir une tribune nationale de concertation où tous les intervenants collaborent pour mettre au point des outils et des services liés au développement des ressources humaines et au perfectionnement de la main-d'œuvre ;
- Formation et cheminements de carrière – Rehausser l'image de l'industrie en tant que destination de carrières de choix, grâce à des activités de sensibilisation et à une meilleure communication des possibilités de formation et d'emploi qui s'offrent aux employés éventuels et à ceux qui œuvrent déjà dans le secteur.

La première étape a consisté à mettre en place les pierres d'assises dans chacun des domaines prioritaires, lesquels serviront de fondement pour toutes les activités ultérieures : l'élaboration des normes de compétences pour l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, l'examen des programmes de formation et des fournisseurs connexes ainsi que la création d'une base de données d'information sur le marché du travail. Le CSIC a obtenu le financement nécessaire pour assurer le développement de chacune de ces pierres d'assises ainsi qu'une carte routière technologique et des compétences pour le secteur.

L'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques

– De toutes les industries manufacturières axées sur la technologie de l'information au Canada, l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques est la plus ancienne et la plus dispersée. L'industrie emploie plus de 90 000 personnes qui travaillent dans plus de 8 500 établissements d'imprimerie dans l'ensemble du Canada, ce qui en fait le quatrième employeur manufacturier en importance au pays (Source : Enquête sur la population active, 2006). En 2006, ces hommes et femmes

ont contribué près de 5,0 milliards de dollars au PIB du Canada (Source : Enquête sur la population active, 2006).

L'éventail d'établissements dans l'industrie est varié, allant de grandes entreprises de production ayant plus de 300 employés à de petites entreprises comptant moins de 10 employés. L'industrie est composée essentiellement de petites entreprises; de fait, plus de 75 pour cent des entreprises comptent moins de 20 employés et moins de 3 pour cent des établissements emploient plus de 100 personnes.

Les emplois dans l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques se classent dans les secteurs de production suivants.

Préresse – Le processus du préresse consiste à préparer le matériel numérisé et traditionnel pour son impression sur presse, selon les exigences du client. Traditionnellement, les professions liées au préresse étaient ceux de scannéristes, cadreurs et pelliculeurs – leurs fonctions consistaient à tirer des épreuves, effectuer le tirage des films et à préparer une version prête à photographier. Or, les technologies numériques et la participation accrue des clients aux activités de préresse sont venues estomper ces classifications traditionnelles. Les fonctions comprennent maintenant la révision et la correction des fichiers des clients, la composition typographique par ordinateur, la mise en page, l'utilisation d'imageuses, l'imposition, la séparation des couleurs, la préparation des films et des plaques ainsi que la gestion des actifs numériques. La majorité des tâches associées au processus du préresse sont exécutées à l'aide de logiciels de pointe très perfectionnés.

Presse – Le processus de la presse comprend l'impression même d'un document à l'aide d'une presse à feuilles ou d'une presse offset rotative. Dans le cas de la presse à feuilles, comme son nom l'indique, des feuilles de papier sont alimentées dans la presse à imprimer. Dans le cas des presses rotatives, ce sont des bobines de papier, plutôt que des feuilles individuelles, qui servent à alimenter la presse à imprimer – par exemple, on utilise habituellement les presses rotatives pour imprimer les journaux. Ce processus comprend l'utilisation de presses et le dépannage. Les employés installent et ajustent les plaques, préparent les blanchets et les cylindres, sélectionnent et mélangent les encres, font fonctionner la presse, surveillent la qualité de l'impression et le fonctionnement de la presse, règlent les pannes, assurent un environnement de travail sécuritaire et effectuent l'entretien préventif des presses. De plus, deux autres types de presses – flexographiques et numériques – connaissent une expansion rapide et méritent une attention particulière.

Finition et reliure – Le processus de finition, de reliure et de distribution représente les étapes finales de la production. En gros, il s'agit de l'assemblage du produit fini pour le client ou le consommateur. Les employés assemblent et relient les feuilles imprimées, effectuent les opérations de finition telles que le perçage, le gaufrage et le pelliculage et préparent le produit final aux fins d'expédition. Ce processus a évolué pour y inclure maintenant la création de sites Web servant à l'hébergement de



catalogues et de bases de données et même au commerce électronique. Par conséquent, en plus des professions traditionnelles liées à la finition et à la reliure d'un document, ce secteur comprend maintenant une composante de communications graphiques en croissance rapide.

De plus, il existe bon nombre d'emplois qui appuient ces processus de production. Parmi les professions de **soutien à la production** figurent les représentants des services à la clientèle et des ventes, les estimateurs, les directeurs de production, les ordonnanciers de la production et les surveillants de l'imprimerie, ainsi que le personnel comptable et de bureau, les mécaniciens, les électriciens et les manutentionnaires.

L'industrie fait face à ses propres défis, entre autres, des changements technologiques rapides, une main-d'œuvre dispersée sur le plan géographique et variée sur le plan démographique, une évolution démographique de la main-d'œuvre et une pénurie de normes de compétences. L'industrie a su s'adapter pour mettre en valeur la technologie de l'information, mais cette situation a créé un besoin urgent et continu d'assurer la mise à jour des compétences et le perfectionnement des travailleurs actuels. Il existe aussi un désir constant d'attirer à cette industrie dynamique des jeunes gens brillants et motivés.

2. OBJET

Le CSIC n'a pas pour but de reproduire ce qui existe déjà, mais d'enrichir ce qui a déjà été mis en œuvre et d'élaborer des programmes et des services à l'échelle nationale qui sauront répondre aux besoins de l'industrie dans son ensemble. Afin de pouvoir travailler efficacement avec le secteur de l'éducation et de la formation, le CSIC devait d'abord déterminer quels programmes existent actuellement et où ceux-ci sont offerts. De plus, le CSIC devait examiner le lien entre les établissements de formation et l'industrie.

Les objectifs de ce projet sont les suivants : effectuer un examen des programmes d'études et de formation offerts par les établissements d'enseignement, les syndicats, les fournisseurs de l'industrie et les entreprises d'imprimerie elles-mêmes; dresser une liste des programmes de formation liés à l'imprimerie et aux

communications graphiques; et formuler des recommandations pour les prochaines étapes. Ce projet comprenait également une analyse préliminaire des lacunes et un examen de l'éventail des possibilités de formation ainsi que des obstacles à la formation.

3. MÉTHODOLOGIE

Le but de cette étude était de rejoindre les différents groupes qui s'intéressent à la prestation de formation à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, à savoir les établissements d'enseignement et de formation, les syndicats, les fournisseurs et les entreprises d'imprimerie elles-mêmes. Pour ce faire, le CSIC a produit deux questionnaires d'enquête. Ces questionnaires ont été envoyés en septembre 2007. Les versions française et anglaise des questions d'enquêtes sont présentées à l'Annexe II de ce rapport.

La première enquête comportait deux parties. La première s'adressait aux entreprises d'imprimerie, tandis que la seconde visait les fournisseurs de ces entreprises. La deuxième enquête avait été conçue à l'intention des établissements d'enseignement et de formation. La population cible des deux enquêtes englobait les établissements et les organismes francophones et anglophones.

La première enquête a été envoyée à 8 322 imprimeurs et fournisseurs. De ce nombre, 76 ont refusé l'invitation de participer à l'enquête et 486 des enquêtes étaient non livrables. Des 7 760 participants qui ont reçu l'enquête, 392 d'entre eux ont rempli le questionnaire. Le taux de réponses de cette première enquête a été de 5 pour cent.

La seconde enquête qui s'adressait aux établissements d'enseignement et de formation a été envoyée à 410 établissements. Au total, 58 établissements ont rempli le questionnaire d'enquête, donnant un taux de réponses de 14 pour cent. Il importe de noter que seuls les établissements de formation formelle post-secondaire ont été invités à participer à l'enquête. Pour brosser un portrait plus exhaustif de la formation liée à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, toute recherche ultérieure devra inclure les écoles secondaires et les formateurs privés.

4. RÉSULTATS

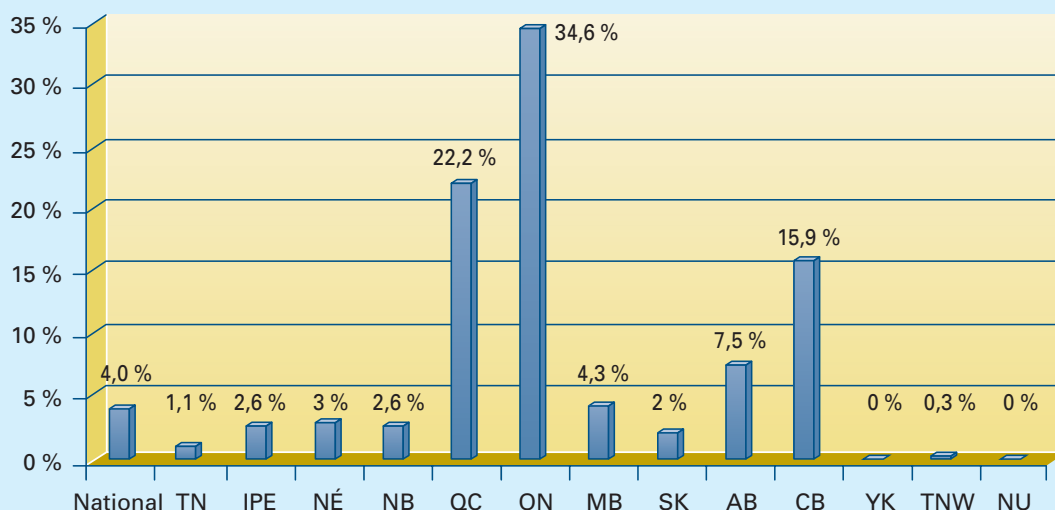
4.1 Entreprises d'imprimerie

4.1.1 Qui a répondu?

Selon les résultats de l'enquête, les entreprises d'imprimerie sont réparties géographiquement à l'échelle du pays, avec une plus

grande concentration au Québec, en Ontario, en Alberta et en Colombie-Britannique. Il n'y avait aucun répondant du Nunavut.

Figure 1 : Endroits où se trouvent les entreprises d'imprimerie



La figure 2 montre le nombre d'employés par entreprise. La majorité des répondants (74,6 %) travaillent généralement dans des organisations qui comptent moins de 20 employés, tandis que 19,6 % travaillent dans des organisations ayant de 21 à 100 employés, 2 % travaillent dans des organisations qui ont de 100 à 300 employés et 3,8 % travaillent dans des organisations qui comptent plus de 300 employés. Ces résultats sont conformes aux données démographiques du secteur, puisque qu'environ 75 % de tous les établissements d'imprimerie au Canada emploient moins de 20 personnes.

On a demandé aux répondants d'identifier leurs principaux segments de marché. Bien que les répondants aient eu la possibilité de cocher plus d'une réponse, l'impression commerciale générale a été le choix prépondérant (52,8 %). Au deuxième rang des segments de marché les plus populaires figure l'impression-minute (23,8 %), suivie de l'impression de revues (15,3 %) et de formulaires commerciaux (15 %).

Figure 2 : Nombre d'employés par entreprise

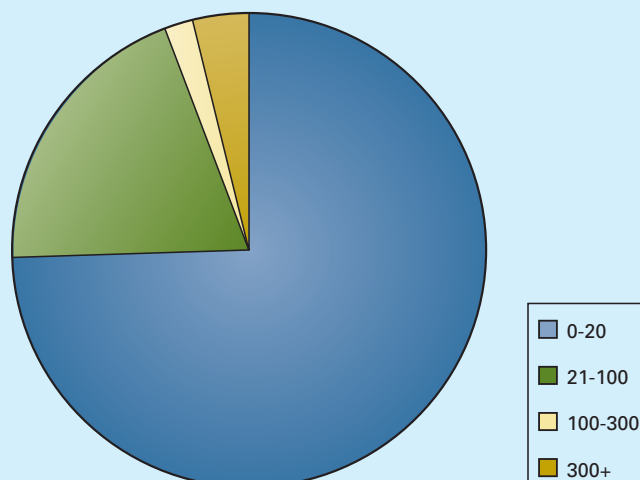




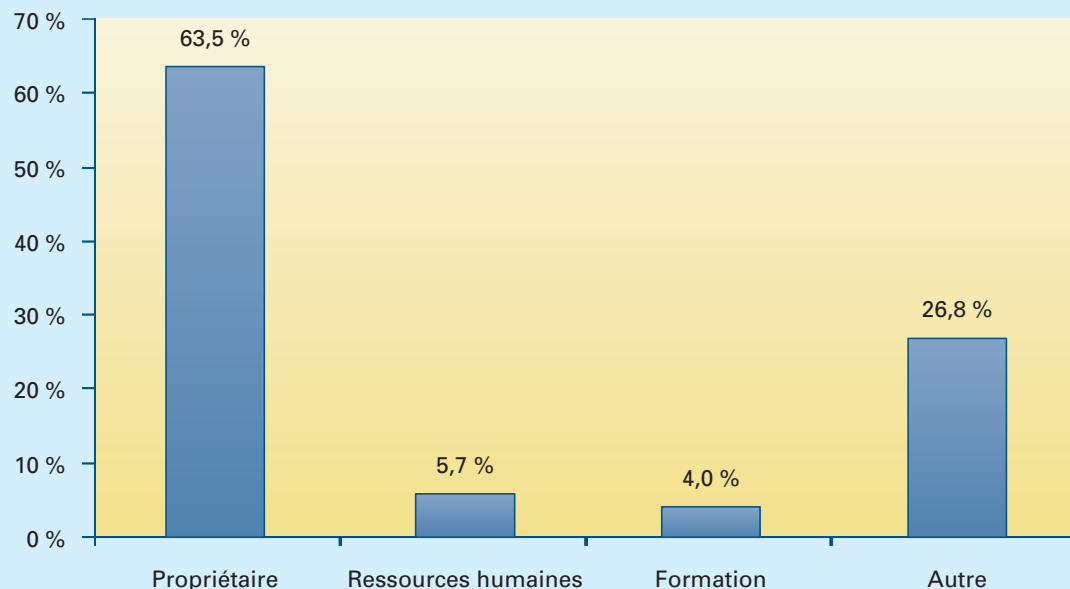
Figure 3 : Principaux segments de marché

PRINCIPAUX SEGMENTS DE MARCHÉ	POURCENTAGE (%)
Impression commerciale générale	52,8 %
Impression de journaux	7,8 %
Thermographie	2,6 %
Impression d'étiquettes, billets, rubans	4,2 %
Reliure d'éditeur	1,9 %
Prépresse traditionnel	12,7 %
Impression-minute	23,8 %
Impression d'œuvres / livres	10,7 %
Impression de formulaires commerciaux	15,0 %
Impression de cartes de souhaits	8,8 %
Autre service de finition	10,7 %
Impression de revues / périodiques	15,3 %
Impression de documents financiers / juridiques	5,9 %
Autocollants / Emballage	9,8 %
Impression spécialisée	12,0 %
Service de prépresse électronique	16,3 %
Sérigraphie	8,8 %
Conditionnement	10,4 %

On a demandé aux répondants de choisir la catégorie qui correspondait le mieux à leur domaine de responsabilité au sein de l'organisation. La majorité des répondants ont indiqué qu'ils étaient propriétaire (63,5 %), 5,7 % occupaient des postes liés aux ressources humaines et 4,0 % occupaient des postes liés à

la formation. Plusieurs répondants (26,8 %) ont indiqué qu'ils occupaient un autre poste au sein de l'organisation. En général, ils occupent des postes de gestion, soit dans l'atelier d'imprimerie ou au sein de l'administration.

Figure 4 : Domaines de responsabilité



4.1.2 Qu'ont-ils dit?

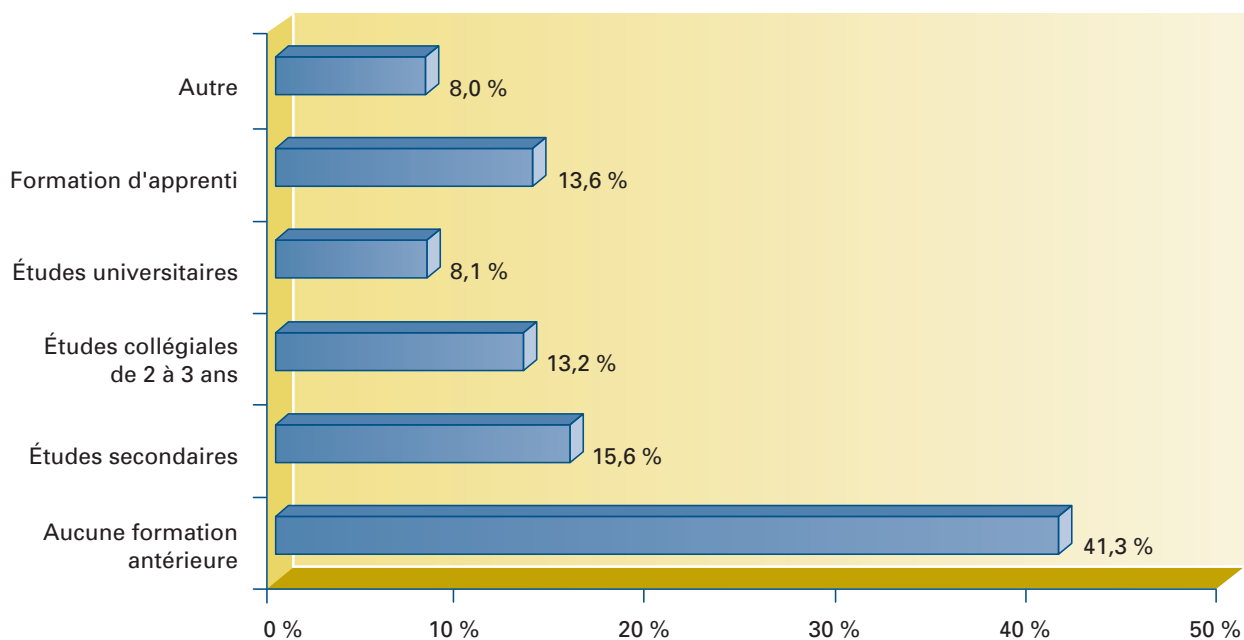
AU SUJET DE LA FORMATION EN GÉNÉRAL

Les employeurs ont indiqué qu'au sein de leur main-d'œuvre actuelle, plus d'un tiers (41,3 %) des employés n'a reçu aucune formation antérieure liée à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. Quant à ceux qui ont une formation antérieure, la formation est répartie assez également entre les études secon-

dares, les programmes d'études collégiales de 2 ou 3 ans et la formation d'apprenti. Les résultats de l'enquête révèlent que peu d'employés (8,1 %) détiennent un diplôme universitaire et un nombre relativement faible d'employés (8 %) a obtenu un autre type de formation antérieure.



Figure 5 : Niveau de formation reliée à l'industrie



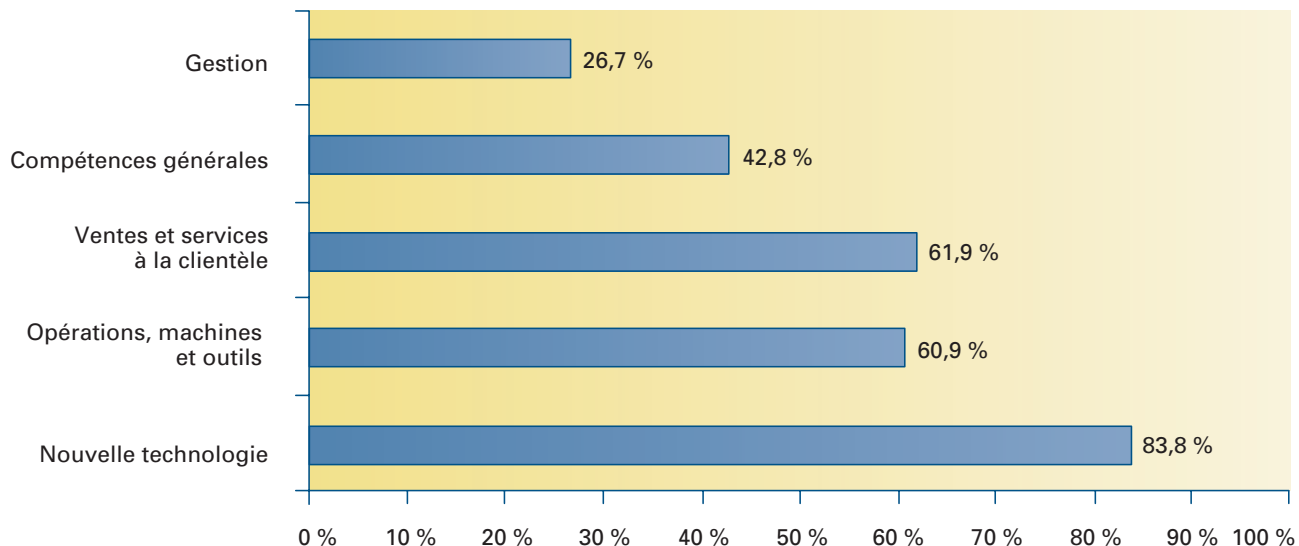
À la question à savoir s'ils offrent de la formation à leurs employés, presque les trois quarts (73,9 %) ont répondu dans l'affirmative. La plupart de la formation est axée sur les nouvelles technologies et est directement reliée aux opérations, à une machine ou à un outil.

Les employeurs se sont montrés réticents à préciser le montant de leurs dépenses liées à la formation ou n'étaient tout simplement pas au courant de ces dépenses, puisque les trois-quarts d'entre eux n'ont pas répondu aux questions portant sur les dépenses de formation au cours des trois dernières années. Parmi ceux qui

ont répondu à ces questions, la grande majorité d'entre eux ont dépensé entre 0 \$ et 5 000 \$ en 2005 et 2006 et ils estiment qu'ils dépenseront le même montant en 2007.

La grande majorité de la formation financée par les employeurs (83,8 %) est reliée directement aux opérations, à une machine ou à un outil. La formation liée à la nouvelle technologie ainsi que celle liée aux ventes/services à la clientèle occupent également un rang assez important. Près de 62 % de la formation liée à la nouvelle technologie et 60,9 % de la formation liée aux ventes et aux services à la clientèle est payée par l'employeur.

Figure 6: Types de formation payée par l'employeur



AU SUJET DE LA NATURE DE LA FORMATION

On a demandé aux répondants de quelle manière ils offrent la formation à leurs employés et de préciser le pourcentage de chacun des types de formation, y compris la formation en milieu de travail, la formation à l'externe, la formation donnée par les fournisseurs et les moyens de formation assistée par la technologie qui sont accessibles à distance. La majorité de la formation est fournie en milieu de travail et, de toute évidence, le type de formation en milieu de travail le plus important et le plus prépondérant est le transfert de connaissances entre employés (90,1 %). Bien que la question ne portait pas précisément sur le mentorat, les réponses à une question connexe révèlent que ce type de formation est considéré comme un des éléments de la formation en milieu de travail et s'intègre peut-être au transfert de connaissances entre employés.

La formation à l'externe se classe aussi à un rang élevé et est souvent offerte par des fournisseurs (89,2 %) ou des collègues communautaires (67,5 %).

Étant donné que la majorité des personnes qui travaillent dans les organisations des répondants n'ont aucune formation antérieure liée à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, les répondants semblent dépendre en grande partie sur le transfert de connaissances entre employés et les fournisseurs d'équipement pour offrir le type de formation requis et qui, en général, est une formation directement reliée à une machine ou à un outil.

Figure 7 : Types de ressources de formation

RESSOURCES DE FORMATION	POURCENTAGE (%)
CD-ROM	47,7 %
Manuels de formation	45,0 %
Formation en face-à-face sur place	45,0 %
Modules en ligne	42,3 %
Vidéos	32,9 %
Cours données dans le lieu de travail par des fournisseurs	29,5 %
Cours données à l'extérieur du lieu de travail par des fournisseurs	26,8 %
Webinaires	25,5 %
Cours collégiaux/universitaires offerts à l'extérieur du lieu de travail	22,8 %

AU SUJET DU CHOIX DE MODES DE PRESTATION DE LA FORMATION

On a demandé aux employeurs d'indiquer les trois critères les plus importants qui influencent leur choix de mode de prestation de la formation. Un quart du nombre total des répondants a répondu à cette question. Il n'est pas étonnant que la grande majorité ait indiqué le coût, l'aspect pratique et la disponibilité comme étant des éléments importants qui influencent leur choix de modes de prestation de la formation. Toutefois, ils ont également précisé qu'il était important pour eux de connaître les fournisseurs de formation et d'avoir l'assurance que ceux-ci sont en mesure de fournir la formation requise. De plus, ils ont indiqué que la formation doit être utile à la fois pour l'entreprise et l'employé; les employeurs ont souvent mentionné qu'ils cherchaient surtout de la formation directement reliée à la tâche ou à l'équipement. Finalement, les répondants ont souligné que la formation doit être de grande qualité.

AU SUJET DES RESSOURCES DE FORMATION

On a demandé aux employeurs quel type de formation serait facilement accessible à la fois pour eux et pour leurs employés. En tenant compte des contraintes liées à la taille de leur entreprise et à l'endroit où celle-ci est située, 58,6 % des répondants étaient d'avis que les cours en ligne seraient les plus accessibles à leurs employés. Le deuxième choix, à raison de 38,8 %, était la formation structurée offerte à l'interne.

Quant au type de ressources de formation qui s'avérerait le plus utile à leur organisation, ils ont indiqué, en ordre de préférence, les ressources suivantes.



Il n'y a pas un type particulier de ressources de formation qui s'applique à tous les répondants. Les réponses laissent plutôt croire qu'il faudrait peut-être une variété de ressources pour tenir compte des différents besoins.

AU SUJET DES AVANTAGES DE LA FORMATION

À la question à savoir quels avantages ils souhaitent tirer de la formation, les répondants ont mentionné l'efficacité et la productivité comme principaux facteurs de motivation. Peu d'entre eux ont indiqué expressément la possibilité d'accroître leur revenu, préférant plutôt souligner que la formation est un moyen d'obtenir un avantage concurrentiel. En outre, la satisfaction des employés figurait dans les premiers rangs de la liste des avantages. Les employeurs ont indiqué que les employés satisfaits ont tendance à vouloir rester dans l'organisation. De plus, la formation est considérée comme un outil important dans la planification de la relève.

AU SUJET DE LA RESPONSABILITÉ DES EMPLOYÉS

Alors que les répondants se disent disposés à accorder du temps pour la formation des employés, ils sont également d'avis qu'il appartient aux employés de voir à leur propre formation pour assurer leur épanouissement personnel et acquérir des compétences générales, notamment une formation linguistique. Un imprimeur a résumé la philosophie qui prévaut en précisant : « Nous payons, ils apprennent ». Toutefois, ils croient aussi que les employés doivent assumer une partie de la responsabilité et veiller à se tenir au courant des tendances et des nouveautés dans l'industrie; ils ont suggéré que les employés lisent des revues professionnelles et prennent connaissance des documents fournis par les fournisseurs plutôt que de chercher des occasions d'apprentissage plus traditionnelles. Toutefois, 63,6 % reconnaissent qu'il serait « assez difficile » ou « difficile » pour les employés de trouver la formation qui correspond à leurs besoins si celle-ci n'était pas fournie par leur entreprise.

AU SUJET DES PROBLÈMES / ENJEUX IMPORTANTS EN MATIÈRE DE FORMATION

En ce qui a trait aux problèmes ou aux enjeux significatifs en matière de formation auxquels font face les entreprises d'imprimerie, les répondants ont mentionné le coût et le temps comme facteurs importants. Toutefois, les problèmes les plus importants pour bon nombre d'entre eux demeurent la disponibilité et la qualité de la formation, ainsi que la difficulté à trouver de la formation qui répond

à leurs besoins particuliers. Les répondants ont également mentionné la difficulté à s'adapter aux changements technologiques rapides et à suivre le rythme des progrès dans l'industrie.

Bien qu'il ne s'agisse pas d'une question de formation à proprement dit, les employeurs ont souvent fait allusion à la difficulté qu'ils éprouvent actuellement à trouver suffisamment de gens qui s'intéressent à faire carrière dans l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. De plus, ils ont été nombreux à mentionner que les nouveaux diplômés ne sont pas tout à fait « prêts à travailler », c.-à-d. qu'ils n'ont pas encore acquis les compétences techniques et essentielles pour s'acquitter de manière efficace des tâches qui leur sont assignées.

4.1.3 En bref

Dans une industrie grandement caractérisée par l'évolution de la technologie, il est de plus en plus important que les employés acquièrent les connaissances et les compétences nécessaires pour s'acquitter de leurs fonctions de manière efficace et efficiente. Les réponses révèlent que les établissements d'imprimerie appuient l'idée de la formation, mais que la disponibilité, le coût et le temps consacré à la formation présentent des obstacles importants. Le défi consiste à s'assurer que les programmes de formation soient accessibles au plus grand nombre possible d'établissements d'imprimerie et d'employés, que ces programmes soient structurés de manière à ne pas exiger des congés d'absence prolongée des employés et qu'ils soient rentables. Par ailleurs, ce qui importe peut-être le plus aux entreprises d'imprimerie, c'est la qualité de la formation.

Compte tenu de ces contraintes, il est crucial que la formation fournie satisfasse aux besoins particuliers des entreprises d'imprimerie et qu'elle permette à tous les travailleurs, notamment aux nouveaux arrivants dans l'industrie, d'acquérir la « bonne » combinaison de compétences. La majorité de la formation est fournie en milieu de travail et, de toute évidence, le type de formation en milieu de travail le plus important et le plus prépondérant est le transfert de connaissances entre employés. La grande majorité de la formation financée par les employeurs est reliée directement aux opérations, à une machine ou à un outil. Il est évident qu'une approche universelle ou générale ne s'avère pas acceptable et que l'industrie doit pouvoir compter sur diverses solutions pour la prestation de la formation.

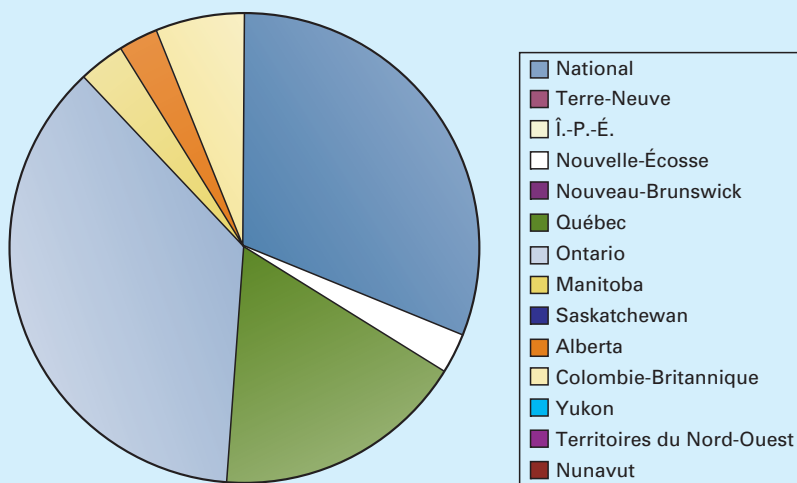
4.2 Fournisseurs

4.2.1 Qui a répondu?

Invités à préciser dans quelle province ou territoire est située leur organisation, la majorité des fournisseurs ont indiqué qu'ils sont soit au Québec (17 %) ou en Ontario (37 %) ou encore, que la portée de leur organisation est nationale (31 %). Moins de la moitié des répondants fournissent des logiciels et de l'équipement

à l'industrie de l'imprimerie, alors que la majorité d'entre eux fournissent des consommables tels que de l'encre et du papier. En général, ce sont des propriétaires (62,1 %) qui ont répondu au questionnaire d'enquête.

Figure 8: Répartition des fournisseurs de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques





4.2.2 Qu'ont-ils dit?

AU SUJET DE LA FORMATION FOURNIE

Près des trois quarts des fournisseurs (71,4 %) offrent à leurs clients une formation liée à leurs produits. Lorsqu'on leur a demandé de quantifier la formation offerte, 57,1 % des fournisseurs ont indiqué qu'ils offrent ce service à tous leurs clients, tandis que 23,8 % d'entre eux offrent de la formation à la moitié de leurs clients. Il n'est pas étonnant de constater que la majorité de la formation offerte par les fournisseurs est directement reliée à leurs produits. Quelques répondants ont précisé que, pour obtenir de la formation concernant les produits, les clients pouvaient se rendre dans les installations des fournisseurs et observer en tout temps les procédés de production. D'autres ont souligné qu'ils offraient une vaste gamme de formation au moment de l'achat de produits, et certains ont même indiqué qu'ils étaient disposés à voir au perfectionnement continu des compétences. Par contre, les répondants ont indiqué que plusieurs de leurs clients choisissent de ne pas se prévaloir de la formation qui leur est offerte, puisque la formation portant sur la technologie est également donnée par des établissements de formation publics, et ce, à un coût moins élevé. Malheureusement, en raison des limitations du logiciel d'enquête, nous n'avons pu approfondir les réponses pour déterminer quels fournisseurs offrent de la formation, quel type de formation est offerte et pourquoi.

À en juger par les commentaires formulés par les répondants, il semble y avoir parmi les fournisseurs une culture bien établie axée sur le soutien à la formation à la fois reliée et non reliée à des produits.

Au cours des six prochains mois, la majorité des répondants (72,4 %) prévoient continuer d'offrir une formation reliée à leurs produits, et près de la moitié compte offrir une formation non reliée à leurs produits.

AU SUJET DE L'EMPLACEMENT OÙ LA FORMATION EST DONNÉE

Lorsqu'on leur a demandé dans quel emplacement ils offrent leur formation, un nombre important de fournisseurs ont choisi de ne pas répondre à cette série de questions. Toutefois, parmi ceux qui y ont répondu, le choix d'emplacement est réparti assez également : environ la moitié de la formation est donnée dans les installations des clients et l'autre moitié dans les installations du fournisseur.

AU SUJET DES MOYENS DE FORMATION ASSISTÉE PAR LA TECHNOLOGIE

On a demandé aux répondants d'indiquer s'ils offrent des moyens de formation assistée par la technologie qui sont accessibles à distance et/ou dans un format d'auto-apprentissage. Les deux tiers offrent à leurs clients des moyens de formation assistée par la technologie. Toutefois, seulement environ 10 % des offres de formation sont accessibles en ligne, y compris les webinaires. La méthode de prestation utilisée le plus couramment est le format CD-ROM mais, à nouveau, moins de 25 % de la formation est disponible à l'aide de ce moyen.

Lorsqu'on a demandé aux répondants s'ils prévoient ajouter des moyens de formation assistée par la technologie accessibles à distance, certaines indications laissent croire que le télédiagnostic, les webinaires et le soutien en ligne seront élargis à l'avenir. La grande majorité des répondants (91,7 %) croient que les moyens de formation assistée par la technologie seront les solutions privilégiées qui traceront la voie de l'avenir, en mettant l'accent sur la prestation en ligne. En outre, ils estiment que cette tendance se concrétisera davantage d'ici six mois à un an.

4.2.3 En bref

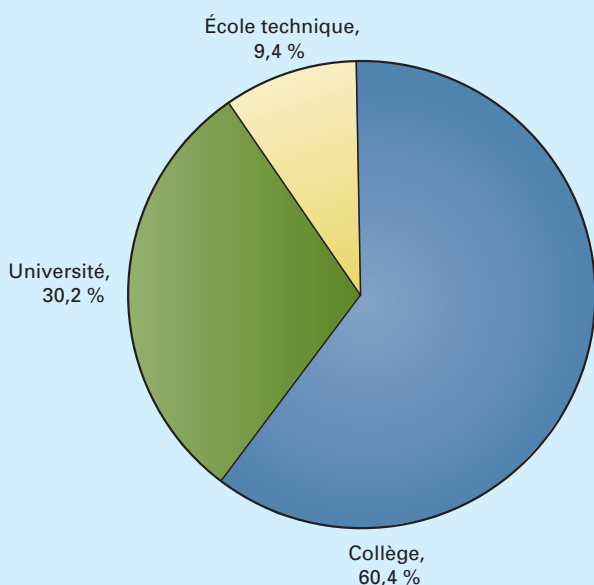
La formation offerte par les fournisseurs est une composante importante du tableau d'ensemble de la formation pour l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. Les fournisseurs continueront de répondre aux besoins de leurs clients en matière de formation spécialisée continue. Toutefois, les entreprises d'imprimerie ont indiqué que l'accessibilité à la formation offerte par les fournisseurs constitue une préoccupation importante. Plusieurs entreprises d'imprimerie sont situées à l'extérieur des centres-villes et loin des grands centres urbains tels que Toronto, Montréal et Vancouver. Les déplacements pour se rendre sur les lieux des fournisseurs représentent nécessairement des coûts additionnels et des périodes de congé pour les employés. Les fournisseurs ont indiqué qu'ils sont à l'écoute de ces préoccupations et qu'ils s'empressent d'agir assez rapidement pour offrir différentes solutions de formation.

4.3 Établissements de formation

4.3.1 Qui a répondu?

Plus de la moitié des répondants (60,4 %) ont classé leur établissement dans la catégorie de collège. Des établissements de chaque province et territoire, à l'exception du Nunavut et des Territoires du Nord-Ouest, ont répondu au questionnaire, bien que près de la moitié des établissements sont situés au Québec et en Ontario (total combiné de 44 %).

Figure 9 : Établissements de formation ayant répondu à l'enquête



Soixante-quinze pour cent des établissements ont indiqué qu'ils offrent actuellement des programmes de formation liés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. Il est intéressant de constater qu'un quart des répondants ont pris le temps de parcourir le questionnaire, même s'ils n'offrent pas présentement de programmes connexes.

En général, les répondants ont indiqué qu'ils connaissent l'industrie de l'imprimerie: 60,4 % ont répondu qu'ils connaissent très bien l'industrie et 29,2 % la connaissent un peu.

4.3.2 Qu'ont-ils dit?

AU SUJET DE LEURS OFFRES DE PROGRAMMES

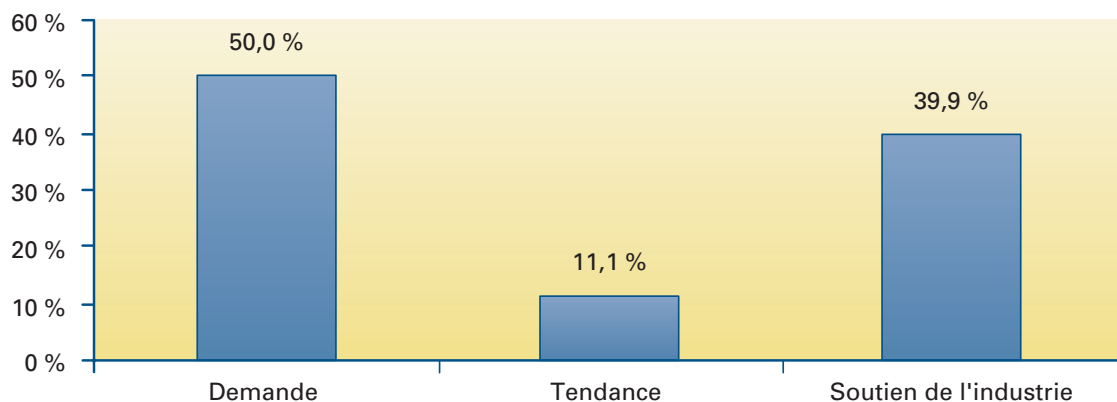
Plus d'un quart des répondants ont déclaré que leur établissement avait cessé d'offrir des programmes liés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. Ils ont parfois nuancé leur réponse en expliquant qu'un aspect d'un programme avait été abandonné par opposition au programme au complet. Par exemple, certains ont indiqué que leur établissement n'offrait plus de cours du soir ou que leur programme de formation en apprentissage avait été interrompu.

Lorsqu'on leur a demandé pourquoi des programmes avaient été abandonnés ou interrompus, ils ont mentionné le manque d'intérêt et le faible taux d'inscription. La réticence de la part des employeurs à accorder des périodes de congé à des fins de formation a été perçue par certains comme un manque de soutien de l'industrie. Toutefois, la moitié des répondants (51,3 %) ont manifesté un intérêt à rétablir, d'ici un an ou deux, des programmes abolis. Certains ont précisé qu'ils prévoient élargir la portée d'un programme existant plutôt que d'en créer un nouveau. En général, ils prévoient ajouter des programmes techniques à leur répertoire (75,0 %). Les programmes axés sur la créativité et comportant des éléments de communications graphiques arrivent, mais de loin, en deuxième place (31,2 %).

Lorsqu'on leur a demandé d'indiquer ce qui motiverait leur décision d'ajouter un programme ou un élément de programme, les répondants ont invoqué la demande et le soutien de l'industrie comme principaux facteurs.



Figure 10 : Pourquoi offrir de nouveaux programmes dans un proche avenir?



AU SUJET DU LIEN ENTRE LEURS PROGRAMMES ET L'INDUSTRIE DE L'IMPRIMERIE ET DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

Lorsqu'on leur a demandé de préciser les types de programmes offerts actuellement et qui sont reliés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, la majorité ont indiqué les programmes liés à la conception graphique, les communications graphiques, les communications numériques et la technologie, reflétant ainsi l'accent mis sur les procédés de prépresse. L'imprimerie en général, la production de médias imprimés et la gestion de l'impression figuraient au bas de la liste. Il est évident qu'il y a une tendance à incorporer les domaines de l'imprimerie et des communications graphiques à des programmes de technologie plus avancés, l'accent étant mis sur les compétences informatiques et web, les logiciels et l'alphabétisation technologique.

Cette tendance s'est concrétisée davantage lorsqu'on a demandé aux répondants de relier leurs programmes à des titres de postes et des secteurs de production bien précis. La majorité des répondants (86,7 %) ont précisé que leurs programmes étaient reliés au poste de graphistes. Les programmes reliés aux procédés numériques (56,7 %) figurent au deuxième rang, alors que les programmes reliés aux opérations de prépresse et aux procédés d'imprimerie se classent tous deux au troisième rang avec 46,7 %.

Figure 11 : Lien entre les programmes et l'industrie

TITRE DE POSTE / SECTEUR DE PRODUCTION	% DE PROGRAMMES CONNEXES
Graphiste	86,7 % *
Procédés numériques	56,7 %
Opérateur de prépresse	46,7 %
Procédés d'impression	46,7 %
Lithographie	40,0 %
Reliure et finition	36,7 %
Sérigraphie	20,0 %
Gravure	6,7 %
Flexographie	6,7 %

*Remarque : Les répondants pouvaient choisir plus d'une réponse.

AU SUJET DES PROGRAMMES OFFERTS PAR LES ÉTABLISSEMENTS

Le reste des questions de l'enquête portait sur les programmes eux-mêmes, leur format, les exigences d'admission, la durée, le type de certification et les coordonnées des établissements. Par souci de commodité, l'information recueillie est présentée sous forme de tableau à l'Annexe I. Afin de broser un portrait plus exhaustif des programmes de formation disponibles, le tableau présente l'information fournie par les répondants et est complété par des données additionnelles tirées des sites Web des établissements en question.

La plupart des programmes offerts par les établissements des répondants sont des programmes à temps plein (84,8 %). Les programmes d'études à temps partiel (36,4 %) et les programmes d'éducation permanente (27,3 %) sont moins fréquents. Seulement 15,2 % des établissements offrent des programmes d'alternance travail-études, lesquels combinent la formation dans un établissement d'enseignement et l'expérience pratique acquise en milieu de travail.

La durée des programmes varie de 15 semaines à 4 ans. Plus de la moitié des programmes mènent à un diplôme (56,3 %), tandis que 37,5 % visent l'obtention d'un certificat et 31,2 % mènent à un baccalauréat.

En général, les établissements interrogés requièrent un diplôme d'études secondaires comme exigence d'admission à leurs pro-

grammes. Alors que la plupart des établissements exigent simplement un diplôme d'études secondaires générales, d'autres ont des exigences plus précises, par exemple au moins 60 % en mathématiques, en français/anglais et/ou en sciences. D'autres encore demandent une spécialisation au niveau secondaire dans le domaine des médias imprimés. D'autres acceptent les étudiants adultes qui n'ont pas obtenu de diplôme d'études secondaires mais qui possèdent une combinaison d'expérience professionnelle et d'études.

4.3.3 En bref

La majorité de la formation formelle postsecondaire est donnée actuellement par des collèges situés partout au pays. En général, ces établissements de formation croient qu'ils ont une compréhension assez solide de l'industrie et de ses besoins. Toutefois, un examen plus en profondeur de leurs offres de programmes révèle qu'il y a une tendance à incorporer les domaines de l'imprimerie et des communications graphiques à des programmes liés à la technologie, l'accent étant mis sur les compétences informatiques et web, les logiciels et l'alphabétisation technologique. Ces programmes répondent aux besoins d'un élément très important du processus d'imprimerie, soit le prépresse. Toutefois, aucun accent, ou très peu, n'est mis sur les procédés de la presse ou de la finition et reliure, donnant ainsi à certains établissements d'imprimerie le sentiment que les diplômés ne sont pas bien préparés pour ce qui les attend dans l'industrie. De fait, il y a un écart entre la compréhension qu'on croit avoir de l'industrie et les exigences identifiées par les employeurs.



5. QUESTIONS SOULEVÉES

Le contexte d'apprentissage de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques englobe actuellement des possibilités d'apprentissage formel, non formel et informel. L'apprentissage formel désigne les connaissances et les compétences acquises dans le cadre de programmes structurés offerts habituellement par des collèges, des universités et des écoles techniques. L'apprentissage non formel désigne les connaissances et les compétences acquises dans le cadre de programmes structurés offerts par des établissements ou des entreprises autres que les établissements d'enseignement formel. Ces possibilités d'apprentissage non formel peuvent mener à un certificat. Il importe de souligner que les fournisseurs offrent un élément important de ce type de formation. Leurs initiatives de formation sont généralement de nature pratique et sont directement reliées à leurs produits. L'apprentissage informel désigne les connaissances et les compétences acquises dans le cadre d'expérience de travail et de vie en utilisant des méthodes et des milieux non structurés, par exemple le transfert de connaissances entre employés et le mentorat.

À la lumière des renseignements recueillis auprès des entreprises d'imprimerie, des fournisseurs, des syndicats et des établissements d'enseignement et de formation, les questions suivantes ont été soulevées :

- Il y a un décalage entre les besoins de l'industrie perçus par le secteur de l'éducation et les exigences actuelles de l'industrie. Les répondants à l'enquête conçue pour les établissements d'enseignement et de formation ont indiqué qu'ils ont une compréhension assez solide de l'industrie et des exigences de celles-ci. Il y a dix ans, la plus importante transition dans l'industrie en réponse à la prolifération des nouvelles technologies a été en prépresse. Et le secteur de

l'éducation a su reconnaître et répondre à ce besoin. Toutefois, les établissements d'imprimerie ont indiqué que le type de formation requis présentement n'est souvent pas disponible. Ils se disent aussi préoccupés par le fait que les nouveaux diplômés qu'ils recrutent n'ont pas le niveau de compréhension du processus de l'impression ni la préparation nécessaire pour commencer à travailler dans l'industrie.

- Il est difficile d'attirer de nouveaux employés à l'industrie. Les répondants au questionnaire conçu pour l'industrie ont fait valoir qu'ils ont du mal à trouver des personnes qui s'intéressent à faire carrière dans l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, et encore moins des personnes qui sont bien préparées pour s'acquitter des tâches de leur emploi. Les établissements d'enseignement et de formation, quant à eux, ont mentionné le manque d'intérêt et le faible taux d'inscription comme motifs expliquant la fermeture de programmes ou l'abandon d'éléments de programmes, bien que plusieurs se soient dits disposés à rétablir les programmes ou à élargir la portée de programmes déjà en place, avec le soutien de l'industrie.
- Le manque de ressources influence les décisions en matière de formation. Les répondants ont souvent indiqué que le coût de la formation et les congés requis pour y participer influencent les décisions liées à la formation. La plupart des entreprises ont déclaré qu'il était difficile de débloquer du temps pour la formation des employés.
- Toutes les parties interrogées se disent intéressées à considérer différents moyens de prestation de la formation. Cela pourrait inclure la formation assistée par la technologie.

6. RECOMMANDATIONS

Cette étude avait pour but de rejoindre les différents groupes qui s'intéressent à la prestation de formation pour l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques à savoir : les établissements d'enseignement et de formation, les syndicats, les fournisseurs et les entreprises d'imprimerie elles-mêmes.

Une grande partie des données soulevées dans cette étude ne sont pas nouvelles. Toutefois, ce rapport vient confirmer statistiquement les différents commentaires anecdotiques que nous avons déjà entendus de la part des imprimeurs, des fournisseurs, des syndicats et des éducateurs. Le CSIC ne vise pas à reproduire ce qui existe déjà, mais d'enrichir ce qui a déjà été mis en œuvre, afin de répondre aux besoins de développement des ressources humaines et de perfectionnement de la main-d'œuvre de l'industrie dans son ensemble. Ce rapport permet de jeter des bases solides d'information sur lesquelles bâtir l'avenir de l'industrie.

Les répondants ont eu la possibilité de formuler des commentaires additionnels dans bon nombre des questions de l'enquête. Ces commentaires se sont avérés une source inestimable de réflexions sur les questions touchant l'apprentissage et la formation dans l'industrie. Ces commentaires, jumelés aux données statistiques et à l'analyse, ont été examinés par l'équipe de projet et le Groupe de travail du projet, lequel est composé de représentants des entreprises d'imprimerie, des fournisseurs, du secteur de l'éducation et de la formation et des syndicats. Le Groupe de travail est arrivé à un consensus sur les questions soulevées et a formulé les recommandations suivantes pour tracer la voie de l'avenir.

1. S'assurer que la formation fournie tient compte des besoins de l'industrie en :
 - Facilitant un dialogue continu sur les besoins de formation au sein de l'industrie
 - Communiquant à l'industrie et au secteur de l'éducation et de la formation les normes de compétences qui sont en train d'être élaborées
 - Effectuant une analyse des besoins de formation pour l'industrie
 - Établissant la correspondance entre les normes de compétences récemment élaborées et les besoins de formation de l'industrie
 - Encourageant un dialogue continu entre l'industrie et le secteur de l'éducation et de la formation à tous les niveaux
2. Accroître le nombre de nouveaux arrivants dans l'industrie en élaborant une stratégie de recrutement
3. Assurer la cohérence de l'enseignement et de la formation pour l'industrie ainsi que des compétences uniformes à tous les niveaux en mettant au point une stratégie de reconnaissance des compétences qui comprend une composante axée sur les compétences essentielles
4. S'assurer que la formation spécialisée soit disponible, rentable et conçue de manière à être accessible à l'industrie en examinant différents modèles de prestation de la formation
5. Examiner toute une gamme d'incitatifs, comme les incitatifs fiscaux et les rabais liés à la formation, lesquels sont consentis par les divers paliers de gouvernement, dans le but d'encourager les employeurs à offrir de la formation
6. Veiller à ce que l'industrie soit au courant des programmes d'études et de formation disponibles en :
 - Publiant une liste des programmes de formation et des fournisseurs connexes sur le site Web du CSIC
 - Mettant à jour la liste des programmes de formation et des fournisseurs connexes au moins une fois par année en invitant les fournisseurs de formation à vérifier les données qu'ils ont présentées
 - Élargissant la liste des fournisseurs de formation afin d'y inclure les fournisseurs de formation privés (à la fois les établissements et les particuliers) et les écoles secondaires

ANNEXE I

Le tableau ci-dessous présente l'information fournie par les établissements de formation qui ont répondu à notre questionnaire d'enquête. Toutefois, afin de brosser un portrait plus exhaustif des programmes de formation disponibles, l'information obtenue auprès des répondants a été complétée par des données additionnelles tirées des sites Web des établissements en question. Pour faciliter la consultation de la liste, les établissements sont présentés en ordre alphabétique, par province.

Alberta (AB)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège NorQuest	Collège; Diplôme, Certificat	Communications graphiques Technologie en communications graphiques Communications - médias imprimés Production de médias imprimés Éditique Gestion de l'impression	Certificat en production de médias imprimés : Mathématiques et Anglais de 10e année Diplôme en communications graphiques: - Anglais de 12e année et Mathématiques de 11e année	Temps plein, Temps partiel, Éducation permanente; Certificat en production de médias imprimés - 5 mois, Diplôme en communications graphiques - 2 ans; Anglais	10135 - 109 Street Edmonton, Alberta T5J 3P1 (780) 644-6282 doni.miller@norquest.ca
Northern Alberta Institute of Technology	École technique; Certificat	Conception graphique Communications graphiques Communications graphiques et édition Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Production de médias imprimés Imprimerie et technologie numérique Éditique	Mathématiques 11e année et Anglais 12e année	Temps plein; 1 an (2 semestres de 16 semaines); Anglais	11762 - 106 St Edmonton, Alberta T5G 2R1 (780) 491-3198 normp@nait.ca
Southern Alberta Institute of Technology	École technique; Diplôme	Conception graphique Communications graphiques Communications graphiques et édition Technologie en communications graphiques Communications multimédias Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Graphisme et communications visuelles Production de médias imprimés Technologies des médias numériques Imprimerie et technologie numérique Technologie de l'information– multimédia interactif et conception Arts interactifs et technologie Conception multimédia et production Principes de base en technologie des communications Gestion de l'impression : Contrôle des fichiers; presse et reliure; estimation; mathématiques pour imprimeurs Communications graphiques numériques	Diplôme d'études secondaires de l'Alberta ou équivalent, et au moins 50 % en Anglais	Temps plein; 2 ans (4 semestres de Calgary, 16 semaines chacun); Anglais	1301-16 Ave. NW Calgary, Alberta T2M 0L4 (403) 284-7286 willem.sijpbeer@sait.ca

Colombie-Britannique (BC)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
British Columbia Institute of Technology	École technique; Diplôme en technologie	Technologie des communications graphiques Le programme vise à préparer les étudiants talentueux en leur donnant une base solide d'études et de formation pratique afin qu'ils puissent avoir la vision et les connaissances pour assurer l'avenir de l'industrie de l'imprimerie et de l'édition au Canada. Le programme préparera les apprenants à assumer différentes fonctions dans l'industrie de l'imprimerie dans les domaines du prépresse, de la presse, de la reliure, de la finition, de la gestion, des ventes, du marketing et du service à la clientèle.	Diplôme d'études secondaires ou âgé de 19 ou plus Anglais 12e année ou test de compétences linguistiques en anglais Mathématique de 11e année	Temps plein; 2 ans avec un stage pratique de deux semaines à la fin de la première année et un stage pratique de six semaines à la fin de la deuxième année; Anglais	3460 Gardner Court Way Burnaby, Colombie-Britannique Terri Carde Terri_carde@bcit.ca (604) 451-7032 Karen Harvey (604) 453-4032 Karen_harvey@bcit.ca
Collège communautaire de Vancouver	Collège; Certificat	Graphisme numérique Le programme de graphisme numérique vise à combler l'écart entre l'innovation créatrice et numérique. Les étudiants découvriront les techniques d'arts graphiques et les applications logicielles numériques afin de donner vie à leurs idées visuelles de manière artistique et techniquement efficace.	Diplôme d'études secondaires de 12e année, test d'équivalence d'études secondaires ou équivalent Curriculum vitae et portfolio ou approbation du chef de département	9 mois; Anglais	250, rue West Pender Vancouver, Colombie-Britannique V6B 1S9 (604) 443-8300
Collège Selkirk	Collège; Diplôme	Conception graphique Communications graphiques Technologie en communications graphiques Communications multimédias Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Graphisme et communications visuelles Production de médias imprimés Technologies des médias numériques Technologie de l'information – multimédia interactif et conception Arts interactifs et technologie Conception multimédia et production	ÉTUDES Diplôme d'études secondaires (ou l'équivalent) avec « C+ » ou plus en Mathématiques 11e année (Principes, applications ou base essentielle en mathématiques 11e année) et « C+ » ou plus en Anglais 12e année. Technologie de l'information et des communications 11e année (ou l'équivalent) est fortement recommandé. ÉTUDIANT ADULTES Les étudiants adultes qui ne possèdent pas les qualifications susmentionnées pour étudier à temps plein doivent rencontrer un membre de la faculté pour discuter de leur admission provisoire au programme. Le candidat sera évalué pour déterminer sa capacité de terminer le programme avec succès en tenant compte de son expérience professionnelle, des études effectuées depuis son départ scolaire et des recommandations de mise à niveau au besoin. ENTREVUE Tous les candidats sont tenus d'assister à une entrevue devant un panel composé de représentants du Programme des arts	Temps plein et temps partiel; Anglais	820 Tenth Street Nelson, Colombie-Britannique V1L 3C7 (250) 505-1305 jtaylor@selkirk.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège Selkirk (suite)			<p>numériques et des nouveaux médias. Dans les cas où une entrevue en face-à-face n'est pas possible, une entrevue peut se faire par téléphone. L'entrevue permet aux membres de la faculté de recommander une mise à niveau des connaissances s'il y a lieu, et permet aux candidats de poser des questions au sujet du programme. On encourage les candidats à apporter des exemples de ce qui suit : conception web (exemples professionnels ou scolaires); infographie (cartes d'affaire, logos, brochures, affiches, etc.) production vidéo, modélisation et animation 3D, et ou photographie image par image; maquette traditionnelle (dessin, peinture, sculpture, photographie); maquette numérique (Illustrator, Photos hop, Flash, etc.)</p> <p>CONNAISSANCES INFORMATIQUES ET LOGICIELLES</p> <p>Les laboratoires de production du Programme des arts numériques et des nouveaux médias utilisent Microsoft Windows XP comme système d'exploitation de base. Les candidats doivent posséder un niveau intermédiaire de compréhension de Windows 9X, NT, XP et/ou MacOS avant d'être accepté au programme. Il est recommandé que les candidats possèdent des compétences de base d'Internet (courriel, recherche et téléchargement), utilisation de souris et d'un clavier à raison d'au moins 25 mots la minute. Des notions de base en informatique sont une condition préalable du programme et ne sont pas enseignées dans le cadre programme d'études. Il est fortement recommandé que les candidats ne possédant pas un niveau intermédiaire de compréhension des systèmes d'exploitation consultent un membre de la faculté avant de présenter leur demande d'admission au programme.</p>		

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège universitaire de la Vallée du Fraser	Université; Baccalauréat, Diplôme, Certificat	Conception graphique Technologies des médias numériques Imprimerie et technologie numérique Conception multimédia et production		Temps plein, Temps partiel, Éducation permanente; Anglais	33844 King Rd. Abbotsford, Colombie-Britannique
Collège universitaire Malaspina	Université; Baccalauréat, Diplôme, Certificat	Conception graphique Technologie en communications graphiques Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Technologies des médias numériques Imprimerie et technologie numérique Conception multimédia et production Éditique	12e année	Temps plein, Éducation permanente; De quatre mois à la durée normale d'un baccalauréat; Anglais	900, 5th Street Nanaimo, Colombie-Britannique V9R 5S5 (250) 740-6161 silvestrd@mala.bc.ca
Glenn Biech Graphic Arts Training Institute of BC	École technique Certificat	Opérations de prépresse Opérations d'impression offset Opérations de reliure	Le programme offre une variété de cours axés sur les opérations de prépresse, les opérations d'impression offset et les opérations de reliure. Le programme offre aussi des séminaires et des ateliers, l'apprentissage à distance et des vidéoconférences interactives.	Temps partiel, apprentissage; Anglais	101 - 33 E. 8e Avenue, Vancouver, Colombie-Britannique V5T 1R5 (604) 879-4423 Christine Braithwaite chris@gatiofbc.org

Île-du-Prince-Édouard (Î.-P.- É)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège Holland	Collège; Diplôme, Certificat	Conception graphique Communications numériques et média/multimédia Technologie de l'information– Multimédia interactif et conception Conception multimédia et production	12e année, Portfolio, Entrevue	Temps plein; 2 ans, 9 mois; Anglais	140, rue Weymouth Charlottetown, Î.-P.- É C1A 4Z1 (902) 629-4225 swhite@hollandc.pe.ca

Manitoba (MB)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège technique de Winnipeg	Collège; Certificat	Conception graphique Communications graphiques Technologie en communications graphiques Communications – médias imprimés Graphisme et communications visuelles Productions de médias imprimés Technologies des médias numériques Imprimerie et technologie numérique Éditique	Mathématiques et Anglais de 10e année	Temps plein, Temps partiel, Alternance travail-études, Éducation permanente; 10 mois à temps plein si l'étudiant progresse normalement (le cours peut être de plus courte ou de plus longue durée suivant les efforts de l'étudiant);	130 Henlow Bay Winnipeg, Manitoba R3Y 1G4 (204) 989-6500 eargib@wtc.mb.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège technique de Winnipeg (suite)		Principes de base en technologie des communications Gestion de l'impression		Anglais	
Université de Manitoba	Université; Baccalauréat	Conception graphique Communications graphiques Communication graphiques et édition Technologie en communications graphiques Communications multimédias Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Graphisme et communications visuelles Production de médias imprimés Technologies des médias numériques Imprimerie et technologie numérique Technologie de l'information– multimédia interactif et conception Arts interactifs et technologie Conception multimédia et production Principes de base en technologie des communications Gestion de l'impression	Diplôme d'études secondaires Examen de portfolio	Temps plein, Temps partiel; 3-4 ans à temps plein; Anglais	410 FitzGerald Building Winnipeg, Manitoba R3T 2N2 (204) 474-8788 cokell@cc.umanitoba.ca

Nouveau Brunswick (N.-B.)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
NBCC Woodstock	Collège; Diplôme	Conception graphique Communications graphiques Communications graphiques et édition Technologie en communications graphiques Communications numériques et média/multimédia Production en médias imprimés Production en médias imprimés Éditique	Diplôme d'études secondaires de 12e année	Temps plein; 2 ans; Anglais	100, rue Broadway (506) 325-4933 steve.morris@gnb.ca

Nouvelle Écosse (N.-É.)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège communautaire de la Nouvelle-Écosse	Collège; Diplôme	Conception graphique Communications graphiques Communications graphiques et édition Technologie en communications graphiques Communications multimédias Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia	Diplôme d'études secondaires Full-time; et portfolio	Temps plein; Applied Communication Arts (ACAP) – certificat d'un an, Infographie – diplôme d'un an après ACAP, Tous les autres programmes	5685, rue Leeds Halifax, N.-É. B3J 2X1 (902) 491-2184 bruce.tawse@nsc.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège communautaire de la Nouvelle-Écosse (suite)		Graphisme et communications visuelles Production de médias imprimés Technologies des médias numériques Imprimerie et technologie numérique Technologie de l'information– multimédia interactif et conception Arts interactifs et technologie Conception multimédia et production Éditique Principes de base en technologie des communications Gestion de l'impression		sont de deux ans, menant à un diplôme; Anglais	
Nova Scotia College of Art and Design (NSCAD)	Université; Baccalauréat	Baccalauréat en design Concentration en design interdisciplinaire Maîtrise en design Baccalauréat en beaux-arts Concentration en beaux-arts (gravure de reproduction) linguistiques en anglais si l'anglais n'est	Admission de premier cycle au programme de la fondation - moyenne minimale de fin d'études secondaires 12e année; présentation d'un portfolio; résultats de test de compétences pas la langue maternelle	Temps plein / Temps partiel 4 ans; Anglais	5163, rue Duke Halifax, N.-É. B3J 3J6 (888) 444-5989
Université du Cap Breton	Université; Baccalauréat	Communications multimédias Technologie de l'information – Multimédia interactif et conception	Moyenne de 60 % ou plus	Temps plein / Temps partiel 4 ans; Anglais	1250, chemin Grand Lake Sydney, N.-É. B1P 1L2 (902) 539-5300 welcome@cbu.ca

Ontario (ON)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège Algonquin	Collège; Diplôme	Conception graphique Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Graphisme et communications visuelles Production de médias imprimés Technologies des médias numériques Imprimerie et technologie numérique Technologie de l'information– multimédia interactif et conception Arts interactifs et technologie Conception multimédia et production Éditique Gestion de l'impression	Médias imprimés - Anglais 12e année et Mathématiques 11e année	Temps plein; Médias imprimés, diplôme en 45 semaines, Anglais	1385, avenue Woodroffe Ottawa, Ontario K2G 1V8 (613) 727-4723 stortov@algonquincollege.com
Collège Humber de technologie et d'enseignement supérieur	Collège; Certificat	Infographie pour l'impression et le web Dans ce programme d'études pratiques, les étudiants doivent réaliser des projets qui leur permettent de prendre connaissance de quelques-unes des		22 semaines; Anglais	205, boul. Humber College Etobicoke, Ontario M9W 5L7 (416) 675-6622 ext. 4734

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège Humber de technologie et d'enseignement supérieur (suite)		applications logicielles les plus couramment utilisées dans l'industrie. Le programme comporte quatre volets : apprendre à utiliser un système d'exploitation Macintosh et des applications logicielles de conception graphique ainsi que la théorie de base de design; le deuxième volet présente des questions techniques complexes liées à l'infographie et à la production, et se termine par une visite de maisons d'imprimerie pour voir des tirages. Dans le cadre du troisième volet, les étudiants devront mener à bien des projets comme : réaliser le design de leur revue préférée, développer un emballage et créer un site Web-portfolio en ligne. Dans le dernier volet du programme, les étudiants se préparent à présenter leur portfolio et à des entrevues d'emploi.			Natasha Haniff natasha.haniff@humber.ca
Collège Mohawk	Collège; Diplôme	<p>Production infographique – Média créatif Production infographique– Média numérique Production infographique – Emballage MÉDIA CRÉATIF Ce programme vise à produire des artistes qualifiés ayant un niveau de compétence élevé en techniques de conception traditionnelle et en applications informatiques électroniques dans le domaine des arts infographiques. Les étudiants apprendront comment effectuer des mises en page efficaces et développer des concepts de pour la reproduction et comment illustrer des présentations et des publications en utilisant des moyens mécaniques traditionnels et des moyens informatiques.</p> <p>MÉDIA NUMÉRIQUE Ce programme met l'accent sur la conception de projets pour l'industrie de l'imprimerie.</p> <p>EMBALLAGE Le programme de conception d'emballages est axé sur le design, le développement et la mise à l'essai de colis, de matériaux d'emballages, de systèmes d'emballage ainsi que les systèmes de transport et de manutention des produits.</p>		2 ans; Anglais	C.P. 2034 Hamilton, Ontario L8N 3T2 Phil Richardson (Créatif et Numérique) (905) 575-1212, poste 7104 (519)759-7200, poste 7104 Derek Whitney (Emballage) (905) 575-1212, poste 6084 (519) 759-7200, poste 6084
La Cité collégiale	Collège; Diplôme	Conception graphique Communications graphiques Communications graphiques et édition Technologie en communications graphiques Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Graphisme et communications visuelles Production de médias imprimés Technologies des médias numériques	Connaissance de base des arts visuels	Temps plein; 3 ans; Français	801, promenade de l'Aviation Ottawa, Ontario K1K 4R3 (613) 742-2493 lcarri@lacitec.on.ca stessi@lacitec.on.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
La Cité collégiale (suite)		Imprimerie et technologie numérique Technologie de l'information– multimédia interactif et conception Éditique Gestion de l'impression			
Ontario Graphic Communications Training Centre	École technique; Certificat	Technologie en communications graphiques Communications – médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Imprimerie et technologie numérique Éditique Gestion de l'impression	Membre du Syndicat des communications, de l'énergie et du papier Canada (SCEP)	Temps partiel, Alternance travail-études, Éducation permanente; 5 semestres, 15 semaines, 45 heures par semestre; Anglais	12 – 1521, promenade Trinity Mississauga, Ontario L5T 1P6 (289) 562-0144 graph.comm@bellnet.ca
Université Brock	Université; Baccalauréat	Baccalauréat spécialisé en science informatique et arts visuels		Temps plein; 4 ans; Anglais	St. Catharine's, Ontario L2S 3A1 (905) 688-5550, poste 3333 president@brocku.ca
Université Ryerson	Université; Baccalauréat en technologie	Gestion des communications graphiques Gestion des affaires dans l'industrie de l'imprimerie		4 ans; Anglais	350, rue Victoria Toronto, Ontario M5B 2K3 (416) 979-5050 mcanlas@ryerson.ca

Québec (QC)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Académie des arts et du design	École technique	1-Design d'édition 2-Design publicitaire 1-À la fin du programme de design d'édition, les étudiants pourront déterminer les différentes étapes d'un projet et les moyens de production pertinents utilisés dans chacune des étapes, préparer une maquette de chacune des étapes, préparer une maquette de présentation et la présenter aux clients et saisir les différents éléments d'un document. 2-À la fin du programme de design publicitaire, les étudiants seront en mesure de comprendre le rôle d'un designer dans le développement d'une campagne publicitaire ; faire une utilisation judicieuse des principes de design visuel et de typographie; développer des slogans, des logos, des brochures, des catalogues et autres outils promotionnels.		1-1216 heures, 2-1216 heures; Français	1253, avenue McGill College, 10e étage Montréal, Québec H2B 2Y5 (514) 875-9777

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Centre de formation professionnelle (C.F.P.) 24-Juin	Centre de formation professionnelle	1- Procédés infographiques 2- Imprimerie 1-Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable. 2- - Le programme vise à former des étudiants qui, au terme de leur formation, seront en mesure d'effectuer la production de différents types d'imprimés à l'aide des presses offset ou sérigraphique.		1-1800 heures, 2-1350 heures; Français	639, rue du Vingt-Quatre-Juin Sherbrooke, Québec J1E 1H1 (819) 822-5420 ext. 230 couturej@csrs.qc.ca
C.F.P. Bel-Avenir	Centre de formation professionnelle	1- Procédés infographiques 2- Imprimerie 1- Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable. 2- Le programme vise à former des étudiants qui, au terme de leur formation, seront en mesure d'effectuer la production de différents types d'imprimés à l'aide des presses offset ou sérigraphique.		1-1850 heures, 2-1350 heures; Français	1725, boul. Du Caramel Trois-Rivières, Québec G8Z 3R8 (819) 691-3366 belavenir.info@cduroy.qc.ca
C.F.P. Calixa-Lavallée	Centre de formation professionnelle	1- Procédés infographiques 2- Imprimerie 3- Reprographie et façonnage 1- Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable. 2- Le programme vise à former des étudiants qui, au terme de leur formation, seront en mesure d'effectuer la production de différents types d'imprimés à l'aide des presses offset ou sérigraphique. 3- Le programme permet aux étudiants d'acquérir les connaissances, les habiletés et les aptitudes nécessaires pour exécuter les tâches et les activités reliées à la reprographie.		1-1800 heures, 2-1350 heures, 3-840 heures; Français	4555, rue d'Amos Montréal-Nord, Québec H1H 1P9 (514) 955-4555 Centre-calixa-lavallee@cspi.qc.ca
C.F.P. Compétences-Outaouais	Centre de formation professionnelle	Procédés infographiques Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages		1800 heures; Français	361, boul. Maloney Ouest Gatineau, Québec J8P 7E9 (819) 643-2000

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
C.F.P. Compétences-Outaouais (suite)		graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable.			Nancy Schoenfeldt cco@csdraveurs.qc.ca OU www.csdraveurs.qc.ca/ccco
C.F.P. Jacques-Rousseau	Centre de formation professionnelle	1-Procédés infographiques 2- Imprimerie 1- Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable. 2- Le programme vise à former des étudiants qui, au terme de leur formation, seront en mesure d'effectuer la production de différents types d'imprimés à l'aide des presses offset ou sérigraphique.		1-1800 heures, 2-1350 heures; Français	444, boul. Gentilly Est Longueuil, Québec J4H 3X7 (450) 651-6800 Michel_lamarche@csmv.qc.ca
C.F.P. L'Émergence	Centre de formation professionnelle	Procédés infographiques Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable.		1800 heures; Français	1415, chemin de L'avenir Deux-Montagnes, Québec J 7R 7B4 (450) 623-3079 Benoît Lebel, ext. 5900
C.F.P. Marie-Rollet	Centre de formation professionnelle	1-Procédés infographiques 2-Reprographie et façonnage 1-Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable. 2-Le programme permet aux étudiants d'acquérir les connaissances, les habiletés et les aptitudes nécessaires pour exécuter les tâches et les activités reliées à la reprographie.		1-1800 heures, 2-840 heures; Français	3000, boul. Hochelaga Sainte-Foy, Québec G1V 3Y4 (418) 652-2159 Dominic Lemieux ext. 7148 cfpmr@csdecou.qc.ca
C.F.P. Verdun	Centre de formation professionnelle	Procédés infographiques Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable.		1800 heures; Français	3010, boul. Gaetan-Laberge Verdun, Québec H4G 3C1 Ginette Lebrun (514) 765-7516 info.admfp@csmv.qc.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
CEFPA	Établissement scolaire secondaire (centre de formation professionnelle)	Procédés infographiques Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable.		1800 heures; Français	1550, boul. Auger Ouest Alma, Québec G8C 1H8 (418) 669-6280 ext. 6600 France.villeneuve@cslsj.qc.ca
Cégep Beauce-Appalaches	Collège; Diplôme	Gestion de l'impression	D.E.S. (diplôme d'études secondaires)	Temps plein, Programme coopératif (alternance travail-études: formation en classe et expérience pratique); 3 ans; Français	1055, 116e rue St-Georges, Québec G5Y 3G1 (418) 228-8896 jpaube@cegepbceapp.qc.ca
Cégep de Rivière-du-Loup	Cégep	1-Graphisme 2-DEC-BAC en design graphique 1-Le graphiste conçoit les projets. Les étudiants apprendront à organiser et à structurer les éléments typographiques, photographiques et graphiques d'un projet et à évaluer sa faisabilité, tout en appliquant les plus récentes technologies d'impression. 2-Le DEC-BAC est un protocole d'entente issu d'échanges structurés entre l'Université Laval et certains cégeps pour arrimer la formation technique en graphisme au programme de baccalauréat, puisque leur domaine d'études est le même.		1-2640 heures, 2-5 ans; Français	80, rue Frontenac Rivière-du-Loup, Québec G5R 1R1 (418) 862-6903 infoscol@cegep-rdl.qc.ca
Cégep de Sainte-Foy	Cégep	1-Graphisme 2-DEC-BAC en design graphique 3-Publication électronique GRAPHISME Le graphiste conçoit les projets. Les étudiants apprendront à organiser et à structurer les éléments typographiques, photographiques et graphiques d'un projet et à évaluer sa faisabilité, tout en appliquant les plus récentes technologies d'impression. LE DEC-BAC EN DESIGN GRAPHIQUE Le DEC-BAC est un protocole d'entente issu d'échanges structurés entre l'Université Laval et certain cégeps pour arrimer la formation technique en graphisme au programme de baccalauréat, puisque leur domaine d'études est le même PUBLICATION ÉLECTRONIQUE Ce programme vise à former des personnes aptes à travailler dans le domaine des communications graphiques à titre d'infographe spécialisé en réimpression. Cette formation permet aux étudiants d'acquérir les compétences professionnelles relatives à la planification, à la production et à la gestion des projets.		1-2640 heures, 2-5 ans, 3-1140 heures; Français	2410, chemin Sainte Foy Sainte-Foy, Québec G1V 1T3 Carol Arseneault (418) 659-6600 ext. 6651 Graphisme@cegep-ste-foy.qc.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Cégep de Sherbrooke	Collège; Diplôme	Technologie en communications graphiques	Titulaire d'un diplôme d'études secondaires	Temps plein; 3 ans; Français	
Cégep de Trois-Rivières	Cégep	Graphisme numérique Le programme vise à former des concepteurs, des illustrateurs et des artistes qui maîtriseront les techniques du graphisme numérique, tout en développant leur talent créatif. Cette formation permettra aux étudiants d'apprendre à concevoir et à réaliser des images numériques devant être produites et diffusées sur les différents supports exploités dans les industries des communications graphiques et de la publicité.		1050 heures; Français	Service de la formation continue 3500, rue Courval, C.P. 97 Trois-Rivières, Québec G9A 5E6 819-378-4911 Richard St.-Pierre ext. 2183 formation.continue@cegeptr.qc.ca
Cégep du Vieux Montréal	Cégep	1-Graphisme 2-DEC-BAC en design graphique GRAPHISME Le graphiste conçoit les projets. Les étudiants apprendront à organiser et à structurer les éléments typographiques, photographiques et graphiques d'un projet et à évaluer sa faisabilité, tout en appliquant les plus récentes technologies d'impression. LE DEC-BAC EN DESIGN GRAPHIQUE Le DEC-BAC est un protocole d'entente issu d'échanges structurés entre l'Université Laval et certain cégeps pour arrimer la formation technique en graphisme au programme de baccalauréat, puisque leur domaine d'études est le même.		1-2640 heures, 2-5 ans; Français Daniel Jalbert ext. 2186	255, rue Ontario Est Montréal, Québec H2X 1X6 (514) 982-3437 Hélène Deschamps, poste 2200 Linda Berthiaume, poste 2036 lberthiaume@cvm.qc.ca
Cégep Marie-Victorin	Cégep	GRAPHISME Le graphiste conçoit les projets. Les étudiants apprendront à organiser et à structurer les éléments typographiques, photographiques et graphiques d'un projet et à évaluer sa faisabilité, tout en appliquant les plus récentes technologies d'impression.		2640 heures; Français	7000, rue Marie-Victorin Montréal, QC H1G 2J6 (514) 325-0150 Michel Haworth, poste 2609 promotion@collegemv.qc.ca
Centre Bernard-Gariepy	Centre de formation professionnelle	Procédés infographiques Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable.		1800 heures; Français	5105, boul. des Étudiants Sorel-Tracy, Québec J3R 1C2 (450) 743-1285 Robert Begin beginr@cs-soreltracy.qc.ca
Centre de formation Compétences-2000	Centre de formation professionnelle	1- Procédés infographiques 2- Imprimerie 1- Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir		1-1800 heures, 2-1350 heures; Français	777 av. De bois-de-Boulogne Laval, Québec H7N 4G1 (450) 662-7000 ext. 2028 Manon Comeau, poste 2020 mcomeau@cslaval.qc.ca OU cfc2000@cslava.qc.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Centre de formation Compétences-2000 (suite)		un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable.			
Centre de Formation des Bâtisseurs	Centre de formation professionnelle	<p>1- Procédés infographiques 2- Imprimerie</p> <p>1- Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable.</p> <p>2- Le programme vise à former des étudiants qui, au terme de leur formation, seront en mesure d'effectuer la production de différents types d'imprimés à l'aide des presses offset ou sérigraphique.</p>		1-1800 heures, 2-1350 heures; Français	102, Place de L'église, C.P. 400 Beauceville, Québec G5X 1X3 (418) 228-5541 poste 6030
Centre de formation professionnelle de Cowansville	Centre de formation professionnelle	<p>Procédés infographiques</p> <p>Le programme vise à former des infographistes qui, à l'aide de l'informatique, pourront réaliser les montages graphiques de livres, de journaux, d'affiches, etc., par la mise en page de textes et d'images de manière à obtenir un résultat esthétique, compréhensible et techniquement impeccable.</p>		1800 heures	180, rue Adelard-Godbout Cowansville, Québec J2K 3X9 (450) 263-3726 Linda Brault braultl@etsb.qc.ca
Collège Ahuntsic	Collège; Diplôme	<p>1-Graphisme 2-Techniques de l'impression 3-Infographie en préimpression 4-Gestion de l'imprimerie 5-Chargé de projets de travaux d'imprimerie 6-Production de pages Web (graphisme) 7-Infographie appliquée a l'imprimerie 8-Impression offset 9-Technique d'impression flexographique</p> <p>1-Le graphiste conçoit les projets. Les étudiants apprendront à organiser et à structurer les éléments typographiques, photographiques et graphiques d'un projet et à évaluer sa faisabilité, tout en appliquant les plus récentes technologies d'impression.</p> <p>2-Le technicien d'imprimerie contrôle les différents paramètres du procédé d'impression afin de bien exécuter la tâche selon les normes en cours dans l'industrie</p> <p>3-La formation est axée sur le traitement haute de gamme des images : la préparation d'images à l'aide d'appareils électroniques spécialisés et de postes informatiques, et l'adaptation de documents aux procédés d'impression qui serviront à leur reproduction.</p> <p>4-Le programme de technique de gestion de l'imprimerie</p>		1, 2, 3, 4 - 2910 heures, 5, 7 - 960 heures, 6 - 1065 heures, 8, 9 - 900 heures; Français	9155, rue Saint-Hubert Montréal, Québec H2M 1Y8 (514) 389-5921 information@collegeahuntsic.qc.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège Ahuntsic (suite)		<p>visé à former des techniciens aptes à occuper des fonctions de gestion reliées à la production des imprimés. Il comporte deux volets : un premier en communications graphique et un second en gestion industrielle.</p> <p>5-Ce programme permet aux étudiants de développer des compétences liées à la gestion des ressources humaines et matérielles, aux relations interpersonnelles et à la communication ainsi qu'à l'estimation en imprimerie.</p> <p>6-Ce programme vise à former des techniciens qui pourront intégrer la marche actuelle du graphisme au Québec, lequel est caractérisé par la présence des nouvelles technologies. Cette formation, axée sur la conception et la technique, permettra aux étudiants d'apprendre à faire l'assemblage et l'intégration d'éléments multimédias ainsi qu'à programmer l'interactivité prévue dans un scénario.</p> <p>7-Ce programme vise à former des personnes aptes à réaliser la mise en page de documents destinés à l'impression. Ce travail implique la gestion du texte, la reproduction d'illustrations et le traitement des photos dans le but de produire des documents prêts à être imprimés.</p> <p>8-Ce programme vise à former des personnes aptes à exercer la profession d'aide-pressier sur presses offset à feuilles ou rotatives de différents formats.</p> <p>9-Ce programme vise à former des techniciens responsables de la production d'imprimés dans un environnement de presses flexographiques de différents formats.</p>			
Collège d'affaires Ellis	Collège	<p>Technique d'infographie</p> <p>Le programme vise à former des infographistes qui pourront utiliser les technologies informatiques afin d'effectuer des travaux de réimpression, de traiter des images et de développer des produits et des services en multimédia, le tout dans un contexte de créativité.</p>		1170 heures; Français	235, Moisan Drummondville, Québec J2C 1W9 (819) 477-3113 info@ellis.qc.ca
Collège Dawson	Collège; Diplôme	Conception graphique		Temps plein; Anglais	
Collège Inter-Dec	Collège	<p>Design infographique</p> <p>Le programme vise à former des infographistes qui pourront utiliser les technologies informatiques afin d'effectuer des travaux de réimpression, de traiter des images et de développer des produits et des services en multimédia, le tout dans un contexte de créativité.</p>		915 heures; Français	2000, rue Ste-Catherine Ouest Bureau 6000 Montréal, Québec H3H 2T2 (514) 939-4444 Interdecinfo@clasalle.com
Collège Salette	Collège	<p>Concepteur-Infographiste</p> <p>Il vise à former des techniciens dont les compétences couvriront entièrement les trois principaux champs d'intervention de la communication visuelle, soit le graphisme, l'infographie et le multimédia.</p>		1260 heures; Français info@collegesalette.qc.ca	418, rue Sherbrooke Est, 3e étage Montréal, Québec H2L 1J6 (514) 388-5725

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
École Commerciale du Cap		Technique d'infographie Le programme vise à former des infographistes qui pourront utiliser les technologies informatiques afin d'effectuer des travaux de réimpression, de traiter des images et de développer des produits et des services en multimédia, le tout dans un contexte de créativité.		1170 heures; Français	155, rue Latreille Secteur Trois-Rivières Cap-de-la-Madelaine, QC G8T 3E8 Monique Martel (819) 691-2600 Information@ecc.qc.ca
École de technologie supérieure	Université; Certificat	Certificat en production industrielle	Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales techniques dans un programme pertinent ou posséder une expérience jugée pertinente et être âgé d'au moins 21 ans ou posséder un diplôme universitaire en sciences, en génie ou en administration.	Temps partiel; 9 semestres; Français	supérieure
Heritage College	Collège; Diplôme	Infographie Communications graphiques Communications graphiques et édition Technologie en communications graphiques Communications en médias imprimés Conception et communications visuelles Production de médias imprimés Technologies des médias numériques Imprimerie et technologie numérique Conception multimédia et production Éditique	Diplôme d'études secondaires	Temps plein; 3 ans; Anglais	325, boul. Cité des Jeunes Gatineau, Québec J8Y 6T3 (819) 778-2280 jmullaly@cegep-heritage.qc.ca
Institut des communications graphiques du Québec	Organisme sans but lucratif; Certificat universitaire en production industrielle et communications graphiques	Production industrielle – Communications graphiques Les cours comprennent les logiciels du prépresse, la presse et la finition. Les cours et la formation sont dispensés selon la demande. Le programme comprend des séminaires et des ateliers, y compris un stage pratique. Ce programme offre une formation professionnelle de premier cycle aux personnes qui occupent ou désirent occuper des fonctions techniques et administratives dans le domaine de la production au sein d'entreprises.		3 ans; Français	999, avenue Émile-Journault Est Montréal, Québec H2M 2E2 (514) 389-5061 information@icgq.qc.ca
Rosemount Technology Centre		1-Éditique 2-Imprimerie 1- Les étudiants pourront apprendre à effectuer la mise en page de textes et d'images afin de satisfaire aux exigences technique de l'impression en couleur ainsi que pour l'Internet; acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour réaliser des conceptions de base et apprendre des techniques de dessin commercial, à l'aide de stylos et de techniques de production, dans le but de créer des annonces publicitaires artistiques et commerciales; et		1-1800 heures, 2-1350 heures; Anglais	3737, Beaubien Est Montréal, Québec H1X 1H2 (514) 376-9736 info@rosemount-technology.qc.ca

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Rosemount Technology Centre (suite)		participer à la mise en page. 2- Les étudiants pourront apprendre tous les aspects de l'imprimerie, à partir de la mise en page, au fonctionnement de presses offset et sérigraphique ainsi que les opérations de finition et de reliure.			
Université Concordia	Université; Diplôme	Bac en design graphique Le programme vise à former des concepteurs polyvalents dont le travail consistera à concevoir, à réaliser et à gérer des projets de design graphique et de communication visuelle dans les domaines de l'imprimé et du multimédia.		6 semestres (3 ans); Français	1455, boul. Maisonneuve Ouest Montréal, Québec H3G 1M8 (514) 848-2424 gradadm@alcor.concordia.ca
Université du Québec à Montréal	Université; Diplôme	Bac en design graphique Le programme vise à former des concepteurs polyvalents dont le travail consistera à concevoir, à réaliser et à gérer des projets de design graphique et de communication visuelle dans les domaines de l'imprimé et du multimédia.		6 semestres (3 ans); Français	Faculté des arts C.P. 8888, succ. Centre-ville Montréal, Québec H3C 3P8 Frédéric Metz (514) 987-3000, ext. 3921 ecole.design@uqam.ca
Université du Québec en Outaouais	Université; Diplôme	Bac en arts et design, concentration en design graphique Le programme permet et favorise une ouverture sur le monde visuel par l'infraction entre la maîtrise du langage formel et son application dans les applications dans les différents modes d'expression en arts visuels et en design graphique.		6 semestres (3 ans); Français	101, rue Saint Jean Bosco Case postal 1250, succursale Hull Gatineau, Québec J8X 3X7 (819) 773-1880 emi@uqo.ca
Université Laval	Université; Baccalauréat	Conception graphique Communications graphiques Communications graphiques et édition Communications multimédias Communications - médias imprimés Communications numériques et média/multimédia Arts interactifs et technologie Conception multimédia et production		Temps plein; 3 ans; Français	295, boulevard Charest Est Québec, QC G1R 3G8 (450) 656-2131 poste 5155 nadine.ouellet@arv.ulaval.ca

Saskatchewan (SK)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
Collège régional Carlton Trail	Collège	Conception graphique Technologie de l'information – Multimédia interactif et conception Éditique		Éducation permanente; Varie; Anglais	Box 720 Humboldt, Saskatchewan S0K 2A0 (306) 682-2623 ulrichs@ctrc.sk.ca

Terre-Neuve (T.-N.)

Nom	Type d'établissement; Certification	Programme	Exigences	Format du programme; Durée; Langue	Information de contact
College of the North Atlantic	Collège; Diplôme et certificat	Conception graphique Communications numériques et média/multimédia Imprimerie et technologie de l'information Éditique	Exigences variées, habituellement un diplôme d'études secondaires avec une moyenne générale de 60 % (dans les matières clés)	Temps plein et temps partiel; Durée variée: cours du soir jusqu'à deux ans; Anglais	C.P. 1693 St. John's, Terre-Neuve A1C 5P7

ANNEXE II

ENTREPRISES D'IMPRIMERIE

SECTION 1 - Données démographiques

A. Dans quelle province ou quel territoire votre organisation est-elle située?

(S'il s'agit d'une organisation d'envergure pancanadienne, veuillez choisir «nationale».)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nationale | <input type="checkbox"/> Terre-Neuve | <input type="checkbox"/> Île-du-Prince-Édouard |
| <input type="checkbox"/> Nouvelle-Écosse | <input type="checkbox"/> Nouveau-Brunswick | <input type="checkbox"/> Québec |
| <input type="checkbox"/> Ontario | <input type="checkbox"/> Manitoba | <input type="checkbox"/> Saskatchewan |
| <input type="checkbox"/> Alberta | <input type="checkbox"/> Colombie-Britannique | <input type="checkbox"/> Yukon |
| <input type="checkbox"/> Territoires du Nord-Ouest | <input type="checkbox"/> Nunavut | |

B. Veuillez indiquer les principaux segments de marché exploités par votre entreprise:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Impression commerciale générale | <input type="checkbox"/> Impression de journaux | <input type="checkbox"/> Thermographie |
| <input type="checkbox"/> Impression d'étiquettes, billets, rubans | <input type="checkbox"/> Reliure d'éditeur | <input type="checkbox"/> Prépresse traditionnel |
| <input type="checkbox"/> Impression-minute | <input type="checkbox"/> Impression d'œuvres / livres | <input type="checkbox"/> Impression de formulaires commerciaux |
| <input type="checkbox"/> Impression de cartes de souhaits | <input type="checkbox"/> Autre service de finition | <input type="checkbox"/> Revues / Périodiques |
| <input type="checkbox"/> Impression de documents financiers/juridiques | <input type="checkbox"/> Autocollants / Emballage | <input type="checkbox"/> Impression spécialisée |
| <input type="checkbox"/> Service de prépresse électronique | <input type="checkbox"/> Sérigraphie | <input type="checkbox"/> Conditionnement |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) _____ | | |

C. Veuillez indiquer le nombre d'employés:

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 - 4 | <input type="checkbox"/> 5 - 19 | <input type="checkbox"/> 20 - 49 |
| <input type="checkbox"/> 50 - 99 | <input type="checkbox"/> 100 - 199 | <input type="checkbox"/> 200 - 299 |
| <input type="checkbox"/> 300 - 399 | <input type="checkbox"/> 400 - 499 | <input type="checkbox"/> 500 + |

D. Veuillez choisir la catégorie qui correspond le mieux à votre domaine de responsabilité au sein de l'organisation:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Propriétaire | <input type="checkbox"/> Ressources humaines | <input type="checkbox"/> Coordonnateur de la formation |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) _____ | | |

SECTION 2 - La formation et votre organisation

Par «formation», on entend toute approche organisée visant à contribuer à l'apprentissage des employés en ayant recours à différents moyens, tels l'enseignement, l'observation ou les stages, qu'ils soient terminés partiellement ou entièrement. La formation peut se donner dans différents milieux, soit en salle de classe, en milieu de travail, en ligne, etc. Les activités de formation peuvent prendre diverses formes, dont des cours, des programmes pilotes, des séminaires, des ateliers, des activités de perfectionnement professionnel, etc.

A. Combien de vos employés ont complété une formation reliée à l'industrie de l'imprimerie et des communication graphiques?

- Aucune formation antérieure Études secondaires Programme d'études collégiales de 2 ou 3 ans
- Programme d'études universitaires (baccalauréat) Formation d'apprenti
- Autre (par exemple, formation reliée à un type d'équipement en particulier) (Veuillez préciser)

B. Pour l'année terminée en décembre 2006, combien d'employés au sein de votre entreprise ont suivi une formation de quelque genre que ça soit?

- 1 - 4 5 - 19 20 - 49
- 50 - 99 100 - 199 200 - 299
- 300 - 399 400 - 499 500 +

C. Offrez-vous de la formation à vos employés?

- Oui Non

Si vous avez répondu «oui» :

D. À combien s'élèvent vos dépenses liées à la formation au cours d'une période de douze mois?

- \$ _____ pour l'année se terminant en décembre 2007
- \$ _____ pour l'année se terminant en décembre 2006
- \$ _____ pour l'année se terminant en décembre 2005

E. De quel type de formation assumez-vous les frais?

- Formation directement reliée aux opérations de vos installations Formation directement reliée à une machine/outil Formation en gestion
- Formation en services à la clientèle Nouvelle technologie Formation en ventes
- Compétences générales
- Alphabétisation Mathématiques Communications et relations interpersonnelles

F. De quelle manière la formation est-elle offerte à vos employés? Veuillez indiquer le pourcentage approximatif de la formation associé à chacun des éléments suivants:

- Formation en milieu de travail
- Séances de formation structurée _____ % Transfert de connaissances entre employés _____ %
- Formation d'apprenti _____ % Formation sur place offerte par des fournisseurs _____ %
- Formation à l'externe
- Dans les installations des fournisseurs d'équipement _____ % Cours offerts dans des collèges communautaires _____ %
- Cours universitaires _____ % Formation parrainée par le syndicat _____ %

Des moyens de formation assistés par la technologie, offerts par des fournisseurs et accessibles à distance et/ou dans un format d'auto-apprentissage

CD ROM

Vidéo

Pendant les heures de loisir de l'employé _____ %

Pendant les heures de loisir de l'employé _____ %

Pendant les heures de travail _____ %

Pendant les heures de travail _____ %

En ligne

Pendant les heures de loisir de l'employé _____ %

Pendant les heures de travail _____ %

Des moyens de formation assistés par la technologie qui sont accessibles à distance et/ou dans un format d'auto-apprentissage et qui sont offerts par d'autres fournisseurs de formation

CD ROM

Vidéo

Pendant les heures de loisir de l'employé _____ %

Pendant les heures de loisir de l'employé _____ %

Pendant les heures de travail _____ %

Pendant les heures de travail _____ %

En ligne

Pendant les heures de loisir de l'employé _____ %

Pendant les heures de travail _____ %

Mentorat

l'intérieur de votre entreprise _____ %

l'extérieur de votre entreprise _____ %

Autre (veuillez préciser)

G. Quels sont les trois critères les plus importants qui influencent votre choix concernant le mode de prestation de la formation?

1. _____
2. _____
3. _____

H. Quels sont les trois avantages les plus importants dont bénéficie votre entreprise en raison de la formation offerte à vos employés?

1. _____
2. _____
3. _____

I. Selon vous, quels sont les types de formation dont les employés devraient assumer eux-mêmes la responsabilité?

1. _____
2. _____
3. _____

J. Veuillez indiquer dans quelle mesure les employés peuvent trouver de la formation qui répond à leurs besoins dans le cas où la formation n'est pas fournie par votre entreprise?

- Facile Assez facile
 Assez difficile Difficile

K. Quels sont les trois plus importants enjeux/questions en matière de formation qui touchent votre entreprise?

(Veuillez les indiquer selon l'ordre d'importance.)

1. _____
2. _____
3. _____

L. Dans l'espace ci-dessous, veuillez ajouter tout commentaire additionnel concernant la formation en ce qui a trait à votre organisation.

SECTION 3 - Ressources de formation

Les «ressources de formation» sont des produits ou des services qui sont conçus pour appuyer ou améliorer les capacités de formation des organisations. Les ressources de formation peuvent être en format papier, électronique ou Web. Ces ressources comprennent, entre autres, les manuels, les programmes de cours, les CD-ROM, les bandes vidéos, le matériel didactique, les analyses des lacunes en matière de formation, les guides de perfectionnement professionnel des employés, etc.

A. En tenant compte des contraintes liées à la taille de votre entreprise et à l'endroit où elle est située, quel type de formation serait plus accessible pour vous et vos employés?

- En ligne Cours offerts à l'externe Formation structurée offerte à l'interne
 Autre (veuillez préciser) _____

B. Quel type de ressources de formation serait le plus utile à votre organisation?

(Choisissez toutes les ressources qui sont appropriées en fonction de vos besoins.)

- Manuels de formation CD-ROM Vidéos
 Modules en ligne Webinaires Cours de formation en face-à-face offerts sur place
 Cours donnés à l'extérieur du lieu de travail par des fournisseurs Cours donnés dans le lieu de travail par des fournisseurs
 Cours collégiaux ou universitaires offerts à l'extérieur du lieu de travail

C. Dans l'espace ci-dessous, veuillez ajouter tout commentaire additionnel concernant les ressources de formation qui seraient les plus utiles à votre organisation.

SECTION 4 - Contact

- A. Si vous désirez recevoir de l'information à propos des initiatives du Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada, veuillez indiquer vos coordonnées.**

Adresse _____

Ville _____

Province _____

Code Postal _____

Téléphone _____

Courriel _____

FOURNISSEURS DE L'INDUSTRIE DE L'IMPRIMERIE ET DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

SECTION 1 - Données démographiques

A. Dans quelle province ou quel territoire votre organisation est-elle située?

(S'il s'agit d'une organisation d'envergure pancanadienne, veuillez choisir «nationale».)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nationale | <input type="checkbox"/> Terre-Neuve | <input type="checkbox"/> Île-du-Prince-Édouard |
| <input type="checkbox"/> Nouvelle-Écosse | <input type="checkbox"/> Nouveau-Brunswick | <input type="checkbox"/> Québec |
| <input type="checkbox"/> Ontario | <input type="checkbox"/> Manitoba | <input type="checkbox"/> Saskatchewan |
| <input type="checkbox"/> Alberta | <input type="checkbox"/> Colombie-Britannique | <input type="checkbox"/> Yukon |
| <input type="checkbox"/> Territoires du Nord-Ouest | <input type="checkbox"/> Nunavut | |

B. Veuillez indiquer les principaux segments de marché exploités par votre entreprise:

- Technologie Machinerie Produits consommables (exemple : encre, papier, etc.)
- Autre (veuillez préciser) _____

C. Veuillez choisir la catégorie qui correspond le mieux à votre domaine de responsabilité au sein de l'organisation:

- Propriétaire Coordonnateur de la formation Ventes et services d'appui
- Autre (veuillez préciser) _____

SECTION 2 - Formation des clients

A. Offrez-vous à vos clients de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques une formation liée à votre (vos) produit(s)? Oui Non

Si vous avez répondu «oui» :

B. À quel pourcentage de vos clients de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques offrez-vous de la formation?

- a. 0 - 10 % b. 10 - 25 % c. 25 - 50 %
- d. 50 - 75 % e. 100 %

C. Quel pourcentage de vos clients de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques choisissent de se prévaloir de la formation que vous offrez?

- a. 0 - 10 % b. 10 - 25 % c. 25 - 50 %
- d. 50 - 75 % e. 100 %

D. A. Quel pourcentage de la formation que vous offrez est directement relié à votre (vos) produit(s)?

- a. 0 - 10 % b. 10 - 25 % c. 25 - 50 %
- d. 50 - 75 % e. 100 %

Si vous avez répondu «non» :

E. Prévoyez-vous offrir de la formation reliée à votre (vos) produit(s) aux clients de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques dans un proche avenir?

Oui

Non

F. Prévoyez-vous offrir de la formation non reliée à votre (vos) produit(s) aux clients de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques dans un proche avenir?

Oui

Non

G. Quand comptez-vous offrir aux clients de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques de la formation reliée à votre (vos) produit(s)?

6 mois

1 ans

2 ans

H. When would you be providing training not specific to your product(s) to customers in the printing and graphic communications industry in support of your product(s)?

6 mois

1 ans

2 ans

I. A. Dans l'espace ci-dessous, veuillez ajouter tout commentaire additionnel concernant la formation offerte par votre organisation.

SECTION 3 - Renseignements sur la formation que vous offrez

A. Quel pourcentage de la formation est donné dans les installations de vos clients?

a. 0 - 10 %

b. 10 - 25 %

c. 25 - 50 %

d. 50 - 75 %

e. 100 %

B. Quel pourcentage de la formation est donné dans vos installations?

a. 0 - 10 %

b. 10 - 25 %

c. 25 - 50 %

d. 50 - 75 %

e. 100 %

C. Offrez-vous des moyens de formation assistés par la technologie qui sont accessibles à distance et/ou dans un format d'auto-apprentissage?

Oui

Non

SECTION 4 - Contact

- A. Si vous désirez recevoir de l'information à propos des initiatives du Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada, veuillez indiquer vos coordonnées.**

Adresse _____

Ville _____

Province _____

Code Postal _____

Téléphone _____

Courriel _____

ÉTABLISSEMENTS DE FORMATION

SECTION 1 - Données démographiques

A. Dans quelle catégorie se classe votre établissement?

- Université Collège École technique

B. A. Dans quelle province ou quel territoire se trouve le campus principal de votre établissement?

- Nationale Terre-Neuve Île-du-Prince-Édouard
 Nouvelle-Écosse Nouveau-Brunswick Québec
 Ontario Manitoba Saskatchewan
 Alberta Colombie-Britannique Yukon
 Territoires du Nord-Ouest Nunavut

SECTION 2 - Éducation et formation pour l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques

De toutes les industries manufacturières axées sur la technologie de l'information au Canada, l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques est la plus ancienne et la plus dispersée. L'industrie comprend des établissements d'imprimerie et d'imagerie, des installations de reliure et des industries connexes telles que des fabricants d'équipement. Vous trouverez ci-dessous une liste de titres de poste et de secteurs de production qui représentent l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques.

- Concepteurs graphiques
 - Processus d'imprimerie
 - Opérateurs de prépresse
 - Reliure et finition
- Gravure
Flexographie
Lithographie
Sérigraphie
Numérique

A. Veuillez indiquer dans quelle mesure votre établissement connaît l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques?

- Beaucoup Un peu Pas du tout

B. Offrez-vous actuellement des programmes de formation liés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques?

- Oui Non

Si vous avez répondu «non» :

C. Votre établissement a-t-il cessé d'offrir des programmes de formation liés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques?

- Oui Non

D. Si votre établissement a cessé d'offrir des programmes de formation liés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, veuillez indiquer quand ces programmes ont pris fin.

E. Si votre établissement a cessé d'offrir des programmes liés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques, veuillez expliquer pourquoi.

F. Prévoyez-vous offrir des programmes de formation liés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques dans un proche avenir?

Oui Non

G. Quant prévoyez-vous ajouter ces programmes?

D'ici 1 an D'ici 2 ans

H. A. Quels types de programme prévoyez-vous ajouter?

Technique

Veuillez préciser _____

Pourquoi

Demande Tendence Recommandation de l'industrie

Créativité

Veuillez préciser _____

Pourquoi

Demande Tendence Recommandation de l'industrie

Gestion et services d'appui

Veuillez préciser _____

Pourquoi

Demande Tendence Recommandation de l'industrie

Si vous avez répondu «oui» :

I. Quels types de programmes liés à l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques offrez-vous? Vous trouverez ci-dessous des exemples de titres de cours; toutefois, dans la mesure du possible, veuillez indiquer à la section « Autre » les titres exacts des cours que vous offrez.

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Conception graphique | <input type="checkbox"/> Communications graphiques | <input type="checkbox"/> Communications graphiques et édition |
| <input type="checkbox"/> Technologie en communications graphiques | <input type="checkbox"/> Communications multimédias | <input type="checkbox"/> Communications - médias imprimés |
| <input type="checkbox"/> Communications numériques et média/multimédia | <input type="checkbox"/> Conception et communications visuelles | <input type="checkbox"/> Production – médias imprimés |
| <input type="checkbox"/> Technologies – médias numériques | <input type="checkbox"/> Imprimerie et technologie numérique | <input type="checkbox"/> Technologie de l'information – multimédia interactif et conception |
| <input type="checkbox"/> Arts interactifs et technologie | <input type="checkbox"/> Conception multimédia et production | <input type="checkbox"/> Éditique |
| <input type="checkbox"/> Principes de base en technologie des communications | <input type="checkbox"/> Gestion de l'impression | <input type="checkbox"/> Autre |

J. Veuillez indiquer à quels titres de poste et secteurs de production de l'industrie indiqués ci-dessous sont reliés vos programmes.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Concepteurs graphiques | <input type="checkbox"/> Opérateurs de prépresse | <input type="checkbox"/> Processus d'imprimerie |
| <input type="checkbox"/> Gravure | <input type="checkbox"/> Flexographie | <input type="checkbox"/> Lithographie |
| <input type="checkbox"/> Sérigraphie | <input type="checkbox"/> Numérique | <input type="checkbox"/> Reliure et finition |

K. De quelle faculté ou quel département relèvent les programmes offerts actuellement?

- a. _____
- b. _____
- c. _____

L. Quelles sont les conditions d'admission du (des) programme(s)?

- a. _____
- b. _____
- c. _____

M. De quel type de programme(s) s'agit-il?

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Temps plein | <input type="checkbox"/> Temps partiel | <input type="checkbox"/> Programme coopératif (alternance travail-études: formation en classe et expérience pratique) |
| <input type="checkbox"/> Éducation permanente | | |

N. Quelle est la durée du (des) programme(s)?

O. B. Dans quelle(s) langue(s) les programmes sont-ils offerts?

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Anglais | <input type="checkbox"/> Français |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) _____ | |

P. Quel type d'attestation est accordé?

Baccalauréat

Diplôme

Certificat

Q. Dans l'espace ci-dessous, veuillez ajouter tout commentaire additionnel concernant la formation, l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques et votre établissement.

SECTION 3 - Contact

A. Si vous désirez recevoir de l'information à propos des initiatives du Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada, veuillez indiquer vos coordonnées.

Adresse _____

Ville _____

Province _____

Code Postal _____

Téléphone _____

Courriel _____