

Le visage de l'imprimerie

FORMATION POUR L'AVENIR

Un répertoire des programmes de formation et des
fournisseurs connexes

Avril 2007

Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada



À PROPOS DU CSIC

Le Conseil sectoriel de l'imprimerie du Canada (CSIC) sert de tribune nationale de concertation où les parties intéressées peuvent se consulter et collaborer au sujet des questions de développement des ressources humaines et de perfectionnement de la main-d'œuvre qui touchent l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques. Constitué en avril 2006, le CSIC a pour mission d'établir et de mettre en œuvre des stratégies axées sur le développement des ressources humaines et l'apprentissage au sein du secteur. Notre objectif premier est d'améliorer la qualité de la main-d'œuvre du secteur.

Le CSIC repose sur le principe directeur de l'esprit de partenariat. Ce faisant, il réunit les employeurs, les employés, les syndicats et les intervenants du secteur de l'éducation et du gouvernement, dans le but de mettre au point des approches novatrices qui favoriseront le perfectionnement des compétences de la main-d'œuvre actuelle et future de cette industrie hautement numérisée. Le but du CSIC n'est pas de reproduire ce qui existe déjà, mais bien d'enrichir ce qui est déjà en œuvre et d'élaborer des programmes et des services à l'échelle nationale qui sauront répondre aux besoins de développement des ressources humaines de l'industrie dans son ensemble.


INTRODUCTION

Les deux dernières décennies ont été caractérisées par une évolution rapide de la technologie, une concurrence mondiale accrue et une restructuration des pratiques commerciales. Malgré cet état de fait, l'industrie canadienne de l'imprimerie et des communications graphiques a continué de croître et de prospérer.

L'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques a dû s'adapter aux changements de la technologie de l'information. Cette situation a créé un besoin constant d'assurer la mise à jour des compétences et le perfectionnement des travailleurs actuels, tout en veillant à attirer à l'industrie des jeunes talentueux qui font preuve de dynamisme et de motivation. Il importe de fournir à tous les travailleurs – actuels, nouveaux et éventuels – des possibilités qui favorisent l'acquisition des compétences dont ils ont besoin pour réussir dans l'avenir.

Les emplois dans l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques se classent dans les secteurs de production suivants.

Prépresse – Le processus du prépresse consiste à préparer le matériel numérisé et traditionnel pour son impression sur presse, selon les exigences du client. Traditionnellement, les professions liées au prépresse étaient ceux de scannéristes, cadreurs et pelliculeurs – leurs fonctions consistaient à tirer des épreuves, à effectuer le tirage des films et à préparer une version prête à photographier. Les technologies numériques et la participation accrue des clients aux activités de prépresse sont venues estomper ces classifications traditionnelles. Les fonctions comprennent maintenant la révision et la correction des fichiers clients, la composition typographique par ordinateur, la mise en page,



l'utilisation d'imageuses, l'imposition, la séparation des couleurs, la préparation des films et des plaques ainsi que la gestion des actifs numériques. La majorité des tâches associées au processus du prépresse sont exécutées à l'aide de logiciels de pointe très perfectionnés.

Presse – Le processus de la presse comprend l'impression même d'un document à l'aide d'une presse à feuilles ou d'une presse offset rotative. Dans le cas de la presse à feuilles, comme son nom l'indique, des feuilles de papier sont alimentées dans la presse à imprimer. Dans le cas des presses rotatives, ce sont des bobines de papier, plutôt que des feuilles individuelles, qui servent à alimenter la presse à imprimer – par exemple, on utilise habituellement les presses rotatives pour imprimer les journaux. Ce processus comprend l'utilisation de presses et le dépannage. Les employés installent et ajustent les plaques, préparent les blanchets et les cylindres, sélectionnent et mélangent les encres, font fonctionner la presse, surveillent la qualité de l'impression et le fonctionnement de la presse, règlent les pannes, assurent un environnement de travail sécuritaire et effectuent l'entretien préventif des presses. De plus, deux autres types de presses – flexographiques et numériques – connaissent une expansion rapide et méritent une attention particulière.


Finition et reliure – Le processus de finition, de reliure et de distribution représente les étapes finales de la production. En gros, il s'agit de l'assemblage du produit fini pour le client ou le consommateur. Les employés assemblent et relient les feuilles imprimées, effectuent les opérations de finition telles que le perçage, le gaufrage et le pelliculage et préparent le produit final aux fins d'expédition. Ce processus a évolué pour y inclure maintenant la création de sites Web servant à l'hébergement de catalogues et de bases de données et même au commerce électronique. Par conséquent, en plus des professions traditionnelles liées à la finition et la reliure d'un document, ce secteur comprend maintenant une composante de communications graphiques en croissance rapide.

De plus, il existe bon nombre d'emplois qui appuient ces processus de production. Parmi les professions de **soutien à la production** figurent les représentants des services à la clientèle et des ventes, les estimateurs, les directeurs de production, les ordonnanciers de la production et les surveillants de l'imprimerie, ainsi que le personnel comptable et de bureau, les mécaniciens, les électriciens et les manutentionnaires.

Les trois secteurs de production ainsi que le secteur de soutien à la production sont tous très complexes et très intégrés, et ils varient grandement en fonction de la taille de l'entreprise, des types de presses utilisées, des appellations de postes et de la production.

DRESSER UN RÉPERTOIRE DES PROGRAMMES DE FORMATION

L'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques a dû s'adapter pour faire face à l'évolution rapide de la technologie de l'information afin de suivre le rythme de la concurrence mondiale. Les travailleurs doivent dorénavant disposer de possibilités qui favorisent l'acquisition de connaissances et la mise à jour de leurs compétences – compétences



opérationnelles, fondamentales et essentielles – tout au long de leur carrière. Toutefois, l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques fait face à de nombreux défis particuliers, notamment :


- des changements technologiques rapides
- une main-d'œuvre variée et dispersée sur le plan géographique
- une pénurie de normes de compétences
- peu de programmes de formation, dont plusieurs d'entre eux ne satisfont pas aux besoins de l'industrie
- l'évolution démographique de la main-d'œuvre, alors que les employés approchent l'âge de la retraite et que les efforts de recrutement ciblent, comme dans tous les autres secteurs, une cohorte de moins en moins nombreuse de jeunes gens.

Afin de travailler de manière efficace avec les fournisseurs de services d'éducation et de formation, le CSIC doit, dans un premier temps, déterminer quels programmes sont offerts actuellement et où ceux-ci sont offerts. De plus, le CSIC doit analyser comment les établissements de formation sont reliés à l'industrie. En dernier lieu, il faut examiner la formation interne offerte par les chefs de file et les fournisseurs de l'industrie ainsi que par les entreprises d'imprimerie elles-mêmes, dans le but de commencer à élaborer un profil de l'éventail des possibilités de formation disponibles.

Comme pour bien d'autres secteurs, il existe toute une gamme de possibilités de formation et d'apprentissage pour les jeunes ainsi que pour les employés qui œuvrent déjà dans l'industrie.

L'apprentissage formel est l'acquisition de connaissances et de compétences dans le cadre de programmes structurés offerts par les collèges et les universités. Ces programmes sont de longue durée, soit de deux à trois ans, et mènent habituellement à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme. Certains programmes d'études comprennent des stages pratiques en milieu de travail. Ces programmes d'apprentissage formel s'adressent aux jeunes ou aux employés actuels qui désirent changer de carrière ou perfectionner leurs compétences en vue d'une promotion. Les intervenants de l'industrie font souvent allusion à l'écart qui existe entre la formation structurée et les exigences de l'emploi, c.-à-d. les qualifications requises.

L'apprentissage non formel est l'acquisition de connaissances et de compétences dans le cadre de programmes structurés offerts par des établissements ou des entreprises autres que les établissements d'enseignement formel. La formation d'apprenti peut être considérée comme un apprentissage non formel, bien que certains éléments de cette formation relèvent de la catégorie d'apprentissage formel, tandis que d'autres peuvent être considérés comme apprentissage informel. Les possibilités d'apprentissage non formel peuvent également prendre la forme de séminaires et de mini-cours qui mènent à un certificat. Dans certains cas, ces séminaires et mini-cours sont reconnus et permettent aux participants d'obtenir des crédits pouvant être appliqués à un certificat ou à un diplôme officiel. La durée de ces séminaires et mini-cours varie, de quelques heures à une semaine.



Ils peuvent être donnés à l'interne ou à l'externe. Toutefois, pour s'inscrire à cette formation, les personnes doivent être employées dans l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques.

De plus, bon nombre d'entreprises, de petite et de grande taille, offrent des possibilités d'apprentissage informel ad hoc à l'interne, soit l'acquisition de connaissances et de compétences dans le cadre d'expérience de travail et de vie en utilisant des méthodes et des milieux non structurés. Le mentorat peut être considéré comme un cadre d'apprentissage informel, bien que certains programmes de mentorat puissent être structurés. Les données concernant ce type de formation sont, en grande partie, anecdotiques. Les possibilités de formation informelle sont souvent conçues pour répondre à un besoin particulier à un moment donné. Ce genre d'apprentissage est surtout intéressant pour les petites entreprises, lesquelles représentent près de 75 % de l'industrie, étant donné que les PME qui comptent moins de 20 employés ne peuvent pas se permettre l'absence prolongée d'un employé, même une demi-journée. Toutefois, il n'existe présentement aucune norme permettant d'évaluer la qualité de l'apprentissage fourni, ni de normes de compétences qui serviraient de paramètres pour établir les connaissances et les compétences acquises.

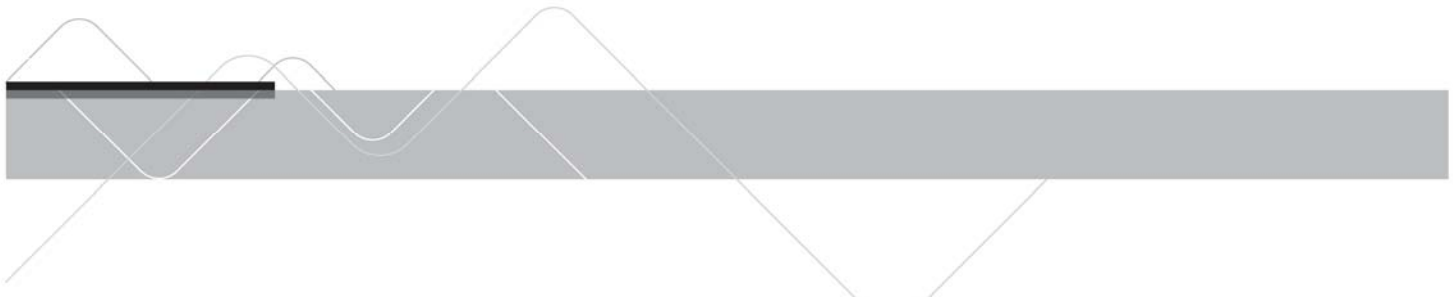
OBJECTIFS DU PROJET

Les objectifs de ce projet sont les suivants: effectuer un examen des programmes d'études et de formation offerts par les établissements d'enseignement, les organismes privés de formation, les syndicats, les fournisseurs de l'industrie et les entreprises d'imprimerie elles-mêmes, dresser un répertoire des programmes d'études et de formation liés à l'imprimerie et aux communications graphiques, et formuler des recommandations pour les prochaines étapes, y compris une analyse préliminaire des lacunes et un examen de l'éventail des possibilités de formation ainsi que des obstacles à la formation.

ACTIVITIÉS ET ÉCHÉANCIER DU PROJET

Ce projet d'une durée de six mois s'échelonne du 19 avril au 31 octobre 2007. Afin de travailler de manière efficace avec les fournisseurs de services d'éducation et de formation, le CSIC doit d'abord déterminer quels programmes sont offerts actuellement et où ceux-ci sont offerts. Le CSIC étudiera également comment les établissements sont reliés à l'industrie. Il faudra examiner la formation non formelle et informelle offerte par les fournisseurs, comme Xerox et Heidelberg, ainsi que par les entreprises d'imprimerie. De plus, le CSIC examinera comment et pourquoi les choix de formation sont faits, dans le but de mettre au point un profil de l'éventail des possibilités de formation.

À cette fin, le CSIC effectuera un examen des programmes d'études et de formation offerts actuellement par les établissements d'enseignement, les organismes privés de formation, les syndicats, les fournisseurs de l'industrie et les entreprises d'imprimerie. Cet exercice permettra au




CSIC d'élaborer un profil du type et de la portée des programmes de formation existants afin de cerner, dans un premier temps, les lacunes en matière de formation et d'établir des stratégies qui permettront de combler ces lacunes. Une fois que les normes de compétences auront été élaborées pour le secteur, le type et la portée des programmes existants ainsi que les lacunes établies seront évalués en tenant compte des normes, ce qui permettra au CSIC de préciser davantage les stratégies en vue de combler ces lacunes. Grâce aux normes et profils de compétences, à l'information sur le marché du travail et aux cartes routières technologiques qui seront tous élaborés en parallèle, le répertoire des programmes servira de fondement aux futures discussions sur les solutions et possibilités de formation qui conviennent le mieux aux besoins du secteur.

Le projet comprend quatre éléments :

- Le CSIC utilisera comme point de départ le tableau à jour dans *l'Étude sectorielle sur les ressources humaines dans l'industrie canadienne de l'imprimerie* de 2003 pour dresser une liste préliminaire des établissements et des fournisseurs de formation. En collaboration avec le groupe de travail chargé de ce projet, nous mettrons au point cette liste préliminaire afin de créer une liste la plus exacte et la plus complète possible des établissements et des fournisseurs de formation. De plus, nous consulterons des partenaires tels que l'Association des collèges communautaires du Canada, l'Association des universités et collèges du Canada, l'Association canadienne de l'imprimerie et les associations provinciales de l'imprimerie, les syndicats et le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec.
- Nous élaborerons ensuite un questionnaire d'enquête en ligne auquel tous les établissements et les fournisseurs de formation ainsi qu'un échantillon représentatif de fournisseurs de l'industrie et d'imprimeurs seront invités à répondre. Un suivi sera effectué par courriel et par téléphone afin d'assurer un taux de réponse élevé. Grâce à cette enquête en ligne, non seulement pourrons-nous mettre au point la liste des établissements, des programmes et des fournisseurs de formation et de providers, mais également commencer à examiner comment et pourquoi les choix de formation sont faits afin d'élaborer un profil de l'éventail des solutions et possibilités de formation disponibles.
- Nous compilerons les renseignements reçus dans un répertoire des programmes d'études et de formation liés à l'imprimerie et aux communications graphiques.
- Le CSIC, de concert avec le groupe de travail chargé du projet, formulera des recommandations portant sur les prochaines étapes, y compris une analyse des lacunes et un examen de l'éventail des possibilités de formation ainsi que des obstacles à la formation.

CE PROJET ENTRAÎNERA...

Le répertoire constitue l'une des trois pierres d'assise sur lesquelles le CSIC doit s'appuyer afin de fonctionner efficacement et de répondre aux besoins du secteur. En ayant une idée claire du type et de la portée des programmes de formation existants, le CSIC sera en mesure d'établir une concordance avec les normes de compétences et la (les) carte(s)



technologique(s) du secteur, afin de cerner les lacunes en matière de formation et d'établir des stratégies permettant de les combler.

À court terme, le répertoire servira de fondement aux discussions sur la formation et l'apprentissage. À long terme, le répertoire servira de base pour :

- effectuer les rajustements qui s'imposent aux programmes de formation existants, afin de répondre aux besoins changeants de l'industrie de l'imprimerie et des communications graphiques;
- mettre en œuvre un éventail de possibilités de formation et d'apprentissage;
- assurer le maintien d'un dialogue continu entre l'industrie et les fournisseurs de formation formelle et non formelle.